

# Schoolgids 2023-2024



## RK Basisschool De BERK



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diversen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids van basisschool De BERK. De BERK is gevestigd in Kaatsheuvel en is één van de scholen van stichting Leerrijk! De BERK is op 1 augustus 2021 van start gegaan en ontstaan uit de fusie van bs Theresia en bs KlimOp. Voor de naam van de nieuwe school was onder ouders, kinderen en teamleden een wedstrijd uitgeschreven. Uit de vele inzendingen hebben zij de naam De BERK gekozen. De BERK past als boomsoort in de buurt, de school staat in de bloemenbuurt. De naam houdt echter meer in dan dat. De letters die het woord BERK vormen staan voor Betrokken, Eigentijds, Respectvol en Kindergericht onderwijs. Dit is meteen ook de missie van onze school. Hierop wordt in hoofdstuk 1 nader ingegaan.

In deze schoolgids, die bedoeld is voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij de school, stellen wij De BERK aan u voor. Aan ouders en verzorgers die al een kind op onze school hebben, leggen we verantwoording af over onze organisatie en manier van werken in het komende schooljaar. Nieuwe ouders heten we van harte welkom. Fijn dat u voor onze school kiest of van plan bent dit te doen. In deze schoolgids beschrijven wij onze missie en visie, onze plannen voor het komend schooljaar, wat we willen bereiken en hoe we dit organiseren. Tevens vindt u er relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school.

Daarnaast geeft deze gids vooral veel praktische informatie over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben en dus voor u van belang zijn. Belangrijke informatie is geconcentreerd in bijlagen achteraan. In de tekst wordt hier steeds naar verwezen.

Op onze website [www.bsdeberk.nl](http://www.bsdeberk.nl) vindt u veel bruikbare en overzichtelijke informatie. De jaarkalender vindt u terug in de Parro-app. Actuele berichtgeving krijgt u via deze app en in de maandelijkse digitale nieuwsbrief.

Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen wij die graag van u. U bent van harte welkom voor een nadere toelichting.

Wij wensen iedereen die bij onze school betrokken is, een fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Team, Medezeggenschapsraad en Oudervereniging van BS De BERK.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**RK Basisschool De BERK**

Anjerstraat 4 a

5171BM Kaatsheuvel

☎ 0416272777

🌐 <http://www.bsdeberk.nl>

✉ [directiedeberk@leerrijk.nl](mailto:directiedeberk@leerrijk.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting Leerrijk!**

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.063

🌐 <http://www.leerrijk.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ingrid Stokkermans	<a href="mailto:directiedeberk@leerrijk.nl">directiedeberk@leerrijk.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

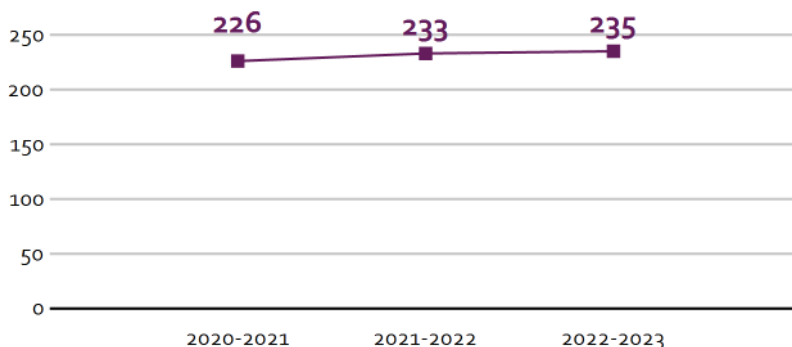
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Betrokken

Eigentijds

Respectvol

Kindgericht

### Missie en visie

#### DE MISSIE

Basischool De BERK: Betrokken, Eigentijds, Respectvol en Kindgericht onderwijs.

#### DE VISIE VAN BS DE BERK

Op De BERK worden de kinderen van nu voorbereid op de samenleving van later. Dit doen we vanuit een **Betrokken** houding, vanuit de driehoek leerkracht, leerling, ouder. Er wordt gebruik gemaakt van **Eigentijdse** onderwijsmethodieken en materialen. We dragen zorg voor een prettige leeromgeving waarin eenieder (leerkrachten, leerlingen en ouders) zich gezien en gehoord voelt en **Respectvol** met elkaar omgaat. We werken **Kindgericht**. Met ons onderwijs en begeleiding sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Op 3 voor ons belangrijke onderwerpen werken we onze visie wat specifiek uit.

#### De visie op identiteit

De BERK geeft invulling aan de uitgangspunten zoals die vanuit Leerrijk genoemd zijn. We dragen zorg voor een veilige sfeer op onze school, waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Hierbij houden we rekening met verschillen in aanleg, ontwikkeling en afkomst. Dit vraagt om een respectvolle houding en omgangsvormen van eenieder die bij onze school betrokken is. In een gedragscode zijn de omgangsvormen beschreven, waaraan iedereen zich dient te houden. We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij streven ernaar dat kinderen zich

bekwaam en zeker voelen en actie durven te ondernemen. Hun welbevinden is het uitgangspunt. Leerkrachten spelen in op de behoeften van de kinderen op dit gebied, o.a. door het inzetten van de Kanjertraining.

De BERK heeft de katholieke identiteit. Door het aanbieden van de Kanjertraining en Trefwoord (methode levensbeschouwing) schenken we aandacht aan de normen en waarden en een positieve omgang met elkaar. Ons onderwijs en handelen is gebaseerd op de uitgangspunten van het katholieke gedachtengoed.

### **De visie op onderwijs**

Op De BERK willen we met het onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Dit vraagt van de leerkrachten dat ze goed om kunnen gaan met verschillen tussen de kinderen. Uitgangspunt blijft de jaargroep als geheel, met daarin kinderen met diverse onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt ingespeeld op de individuele behoeften van een kind. Belangrijk hierbij is dat kinderen meer en meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en dat leerkrachten zicht hebben op de leerlijnen en de te behalen doelen.

Daarnaast krijgt thematisch/onderzoekend leren een belangrijke plaats in ons onderwijsprogramma. Door binnen het thematisch onderwijs kinderen ontdekkend en onderzoekend te laten leren, ontwikkelen ze vaardigheden en doen ze kennis op. Het vergroot de zelfstandigheid en het eigenaarschap van de leerling, de leerkracht krijgt een coachende rol. Daarbij heeft ICT een belangrijke rol in de verwerking van de leerstof. Het aanleren van ICT-vaardigheden en bewustwording met betrekking tot de manier van omgaan met social media is onderdeel van ons onderwijsaanbod.

### **Visie op samenwerking**

Het succesvol fuseren van bs Theresia en bs KlimOp tot bs De BERK was mede afhankelijk van een goede samenwerking. Samenwerking en samengaan van de teams, medezeggenschapsraden, ouderverenigingen en onze leerlingen. Door samen na te denken over de nieuwbouw, het vormgeven en organiseren van het onderwijs, waarbij ieders inbreng ertoe deed, is toegewerkt naar het succesvol samengaan van beide scholen. Teamscholing, teambuilding, leren van en met elkaar, leverden en leveren hier een belangrijke bijdrage aan.

We werken vanuit de driehoek ouder-leerkracht-kind. Ouders kennen hun kind het best. Samen met hen en hun kind stemmen we af hoe we het optimaal mogelijke uit het kind kunnen halen. Samenwerken op leerlingniveau wordt onder andere zichtbaar door de inzet van coöperatieve werkvormen en het werken in onderzoeksgroepen.

Een belangrijke partner voor bs De BERK is Kinderopvang Midden Brabant. Zij bieden peuterarrangementen en BSO aan in De BERK. Samen vormen we Kindcentrum De BERK. Deze planperiode wordt deze samenwerking verder vormgegeven en geïntensiveerd. Naast KMB werken we samen met meerdere externe instanties.

## **Identiteit**

### **Het schoolbestuur**

Basisschool De BERK is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij **elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind**. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de

kernwaarden:

**Aandacht:** Je bent welkom bij Leerrijk!

**Nieuwsgierig:** Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

**Samen:** Je doet het samen bij Leerrijk!

Stichting Leerrijk gaat voor "t beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren zijn verwoord in vier strategische thema's: stevige basis, vernieuwen en innoveren, excellent werkgeverschap en slim samenwerken. Deze thema's staan verder uitgewerkt in het koersplan van Leerrijk. Het koersplan is in te zien via de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl).

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De BERK is het onderwijs georganiseerd vanuit jaargroepen; kinderen van veelal dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een groep. In deze jaargroepen worden 's ochtends de basisvakken taal, spelling, rekenen en lezen aangeboden. Instructies vinden plaats in het groepslokaal. De verwerking van de lesstof kan zowel in het groepslokaal als op het leerplein plaatsvinden. In de middag wordt er tijd ingeroosterd voor onderzoekend en thematisch leren. Diverse vakgebieden worden geïntegreerd aangeboden. Het komend schooljaar wordt er in de middagen voornamelijk met de eigen jaargroep gewerkt. Onderzoekend en thematisch werken is nieuw op De BERK. Nadat leerkrachten en leerlingen uitgebreid kennis hebben gemaakt, en ervaring opgedaan hebben met onderzoekend en thematisch leren zal deze manier van werken ook groepsdoorbrekend aangeboden worden.

#### Het gebouw in relatie tot de organisatie van het onderwijs

De BERK beschikt over 4 leerpleinen; 2 op de benedenverdieping grenzend aan de centrale hal en 2 op de bovenverdieping. De leerpleinen zijn als volgt ingedeeld: groep 1-2 en de peutergroep, groepen 3 en 4, groepen 5 en 6, groepen 7 en 8.

De leerpleinen zijn een verlengstuk van het groepslokaal. Na instructie door de leerkracht in de eigen groep kunnen kinderen voor de verwerking van de lesstof gebruik maken van het leerplein of van het eigen leslokaal. Zo kunnen ze in alle rust werken aan hun opdrachten. De leerpleinen lenen zich bij uitstek ook voor groepsdoorbrekende activiteiten. Bij de groepen 1-2 en peuters zijn er diverse hoeken te vinden waar kinderen samen kunnen spelen. Bij de groepen 3 t/m 8 worden de leerpleinen ook ingezet om gezamenlijke opdrachten behorend bij onderzoekend en thematisch leren uit te werken.

#### De groepsbezetting

groep 1-2a: juf Anouk  
groep 1-2b: juf Marleen en juf Gerie  
groep 1-2c: juf Geraldine  
groep 1-2d: juf Sigrid en juf Maartje  
groep 3: juf Aukje en juf Stephanie  
groep 4: Meester Jonas en juf Wilma  
groep 5: juf Leen en juf Imke  
groep 6: juf Ilonca en juf Wilma  
groep 7: juf Robin en juf Elvira  
groep 8: juf Yvonne en juf Bianca

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd















#### Invulling onderwijstijd



## Wat is Onderwijstijd?















































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
kring/ taal en rekenen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur
werken met ontwikkelingsmateriaal	 9 uur	 9 uur
sociaal emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min
catechese	 45 min	 45 min
kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In de groepen 1-2 leren kinderen vooral spelenderwijs. Er wordt gewerkt vanuit thema's waarbij de vakgebieden geïntegreerd aan bod komen. Het aanbod sluit zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur

schrijven	■ 2 uur	■ 1 u 30 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min
verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	
zelfstandig werken	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
ochtendpauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Met name in de ochtenden staan de basisvakken, taal, rekenen en lezen op het rooster. In de middag komen deze soms ook nog terug maar ligt de nadruk op onderzoekend en thematisch leren, waarin de wereld oriënterende vakken en kunstzinnige en creatieve vorming geïntegreerd worden aangeboden. Hierdoor is het niet altijd mogelijk aan te geven hoeveel tijd er exact aan een vak besteed wordt.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leerpleinen

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Protocol bij verlof of ziekte leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, probeert de directie een geschikte vervanger te vinden. Voor de invulling van vervangingen zijn we aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum. Soms is het nodig een beroep te doen op de duopartner of andere parttimers binnen de school.

Wanneer het niet lukt om op deze manier een vervanger te vinden voor de groep kan er gekozen worden voor het verdelen van de groep over andere groepen. Dit is maximaal voor één dag. Als er voor de dag erna ook geen vervanger beschikbaar is, wordt ouders gevraagd hun kind thuis te houden. We streven ernaar dit te voorkomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Kindcentrum, Taalondersteuning en Logopedie (in overleg met IB-er)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Midden Brabant*.

### Groep 1-2

Veel kinderen gaan voor hun basisschooltijd naar een vorm van kinderopvang. Wanneer dit het geval is, vindt er een warme overdracht plaats tussen deze voorschool en de basisschool, zodat er in groep 1 goed aangesloten kan worden bij de ontwikkeling van het kind. Onze school vormt m.i.v. 2021-2022 samen met een peutergroep van Kinderopvang Midden Brabant een kindcentrum. We werken op verschillende vlakken met elkaar samen.

Jongste en oudste kleuters zitten bij ons in heterogene groepen bij elkaar. Zij leren veelal spelenderwijs, van en met elkaar. We sluiten met het onderwijs zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld. Het onderwijs wordt aangeboden vanuit thema's. Het leren omgaan met klasgenootjes en het ontwikkelen van sociale vaardigheden zijn voor alle kinderen van groot belang voor hun verdere ontwikkeling. Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat.

De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol.

De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Met behulp van de methodes "Fonemisch bewustzijn", "Kleuterplein, Kleuteruniversiteit en "de Kanjertraining" wordt aandacht besteed aan de mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door het werken met thema's leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit.

De kinderen van groep 1 en 2 volgen, diagnosticeren en begeleiden we met behulp van observaties en het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren. We werken met het leerlingvolgsysteem het Digikeuzebord, wat tevens ook gebruikt wordt als digitaal keuzebord voor de kinderen, en met het screeningsinstrument dyslexie.

De volgende gedrags- en ontwikkelingsaspecten komen aan bod: deelname aan kringactiviteiten, speelontwikkeling, werkgedrag, sociaal en emotioneel gedrag, beginnende geletterdheid, taal, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, beginnende gecijferdheid en redzaamheid. U ontvangt als ouders hiervan een portfolio aan het einde van groep 1, midden en eind groep 2. Hierover vinden dan ook

gesprekken met u als ouders plaats. Als uw kind meer moeite heeft met de leerstof van groep 1 en 2 of juist meer uitdaging nodig heeft, sluiten we hier met het aanbod, extra instructie en begeleiding bij de verwerking op aan. Dit wordt beschreven in de korte zorgcyclus.

We hebben op school een taalondersteuner die taalondersteuning biedt aan zorgleerlingen van groep 1 en 2. Zij gaat aan de slag met mondelinge taal en beginnende geletterdheid. Leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben krijgen hiernaast ook twee keer per week NT2 begeleiding (zie bijlage bij deze schoolgids; onderwijs aan anderstalige kinderen).

We vinden het belangrijk dat een kind de kleuterperiode positief beleeft. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. Wanneer gedacht wordt aan een verlengde kleuterperiode of vervroegde doorstroming naar groep 3, is er regelmatig overleg met u als ouders, om samen tot een passende beslissing te komen voor uw kind.

Extra aandacht is er voor de zogenaamde herfstkinderen. Voor kinderen die in oktober, november en december instromen bekijken we per kind of het kind na de zomervakantie beter past in groep 1 of groep 2. We kijken hierbij naar sociale weerbaarheid, welbevinden, werkhouding, taal- en rekenontwikkeling. Het schooljaar erna bekijken we of het kind er op alle onderdelen aan toe is om door te stromen naar groep 3. Dit is nodig om een succesvolle overstap naar groep 3 te kunnen maken. Dit alles gebeurt in goed overleg met u als ouders, leerkrachten en IB-er.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Op basisschool De BERK werken wij aan kwaliteit. We hebben onze vier schoolwaarden Betrokken, Eigentijds, Respectvol en Kindgericht (BERK) vertaald in vijf klimaten. De kwaliteit op BS De BERK wordt geborgd door uit te gaan van de volgende 5 klimaten: Didactisch klimaat, Ondernemend klimaat, ICT klimaat, Zorgklimaat, Pedagogisch klimaat. In deze klimaten beschrijven we de ambities voor de huidige schoolplanperiode en daaraan gekoppeld de wijze waarop we dit zichtbaar willen maken in ons onderwijs.

#### PEDAGOGISCH KLIMAAT

- We bieden een veilige omgeving, waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen, graag naar school komen en tot leren komen.
- Elk kind kan zichzelf zijn in de groep, zonder dat anderen daar last van hebben.
- Er is ruimte voor verschillen, zowel voor kinderen, ouders als teamleden.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- Eenieder neemt verantwoording voor eigen gedrag, elkaar en alle spullen.

- We houden ons aan de schoolafspraken.
- Ouders onderschrijven en ondersteunen de gedragsregels van school.
- We spreken dezelfde taal t.a.v. gewenst gedrag en handelen hiernaar.

## **DIDACTISCH KLIMAAT**

- Alle leerlingen zijn betrokken en nemen actief deel aan de les, ze zijn leergierig en enthousiast.
- Leerkrachten hebben hoge, reële verwachtingen van de leerlingen.
- Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling.
- Leerkrachten sluiten aan bij de interesses en leefwereld van de kinderen, bieden variatie in werkvormen en aanbod en stimuleren het maken van eigen keuzes.
- Leerkrachten geven gedifferentieerd instructie, zoveel mogelijk passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Leerkrachten kennen de leerlijnen van hun leerjaar en de aansluitende leerjaren (aansluiten bij zone van naaste ontwikkeling, werken vanuit doelen). Leerlingen hebben kennis van hun eigen leerstijl.
- Leerkrachten hebben kennis van en spelen in op diverse leerstijlen.

## **ONDERNEMEND KLIMAAT**

We helpen kinderen zich voor te bereiden op hun toekomst en het vormgeven van hun eigen leven door:

- het vergroten van hun zelfstandigheid.
- het zelf nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.

We versterken de hiervoor benodigde vaardigheden, te weten;

- nemen van initiatief,
- plannen,
- zelfevaluatie,
- omzetten van ideeën in daden,
- stellen van doelen,
- aannemen van een onderzoekende, proactieve houding.

## **ZORGKLIMAAT**

- De zorgstructuur op onze basisschool is beschreven in het intern zorgplan en is helder voor zowel leerkrachten als ouders.
- Ouders worden gezien als ervaringsdeskundigen en hun kennis wordt ingezet bij het afstemmen van de juiste zorg voor hun kind.
- We zetten (zorg) leerlingen in hun kracht en laten hen meedenken over het leerproces.
- De leerkracht biedt een veilige omgeving voor leerlingen waardoor leerlingen tot leren komen.
- We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.
- We streven naar een passend aanbod voor alle leerlingen.
- De intern begeleider coacht op leerlingniveau, groepsniveau en leerkrachtvaardigheden.

## **ICT-KLIMAAT**

- Er zijn duidelijke doelen m.b.t. digitale geletterdheid geformuleerd die leerlingen minimaal moeten beheersen bij het verlaten van de basisschool (informatievaardigheden, computational

thinking, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid).

- Ontwikkelingen betreffende ICT worden onder de aandacht gebracht en besproken (door coördinator).
- Er is een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8 geformuleerd m.b.t. de ontwikkeling van de digitale geletterdheid van leerlingen.
- Digitale middelen bieden een ondersteunende rol bij het pedagogisch en didactisch klimaat.
- Er is een doorgaande lijn en er zijn duidelijke afspraken over de afwisseling tussen verwerking van de lesstof en het maken van toetsen op papier en digitaal.
- De digitale infrastructuur is op orde zowel voor het gebruik door medewerkers in de organisatie als voor leerkrachten en leerlingen in de groepen.
- Op basisschool De BERK delen we informatie via de app Parro, Dit is een gebruiksvriendelijk communicatiemiddel, waarin foto's, schoolkalender, schoolinformatie en groepsinformatie met ouders gedeeld kan worden.

## **Burgerschap**

Burgerschap is onlosmakelijk verbonden met ons onderwijs. Als Kanjerschool is vertrouwen in jezelf en een ander de basis. Op deze manier zorgen wij voor een prettig schoolklimaat en sociale veiligheid op onze school. Burgerschap is een van de kernwoorden van de Kanjertraining. Er is ruimte voor wat een ieder meemaakt, maar ook aandacht voor hoe je ermee omgaat. Samen gaan we op zoek naar een oplossing die ook in de toekomst houdbaar is. De Kanjertraining heeft tot doel sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen en jongeren. Kanjertraining biedt een dekkend aanbod van de kerndoelen voor burgerschap.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Halverwege en aan het eind van het schooljaar maken we als MT de stand van zaken op betreffende ontwikkelingen, gerealiseerde effecten en opbrengsten en wat nodig is voor de verdergaande ontwikkelingen. Dit doen we op school-, groeps-, en individueel niveau. Per klimaat hebben we hiervoor een cyclisch proces (PDCA) uitgewerkt. Daarnaast maken we jaarlijks gebruik van de vragenlijsten van de WMK. Deze vragenlijsten worden ingevuld door ouders, leerlingen en personeel. De spiegel die we hiermee voorgehouden krijgen, geeft ons een beeld hoe het met de kwaliteit gesteld is en op welke vlakken verbetering nodig is.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Doubleren en versnellen**

Leerlingen doorlopen de school normaal gesproken in 8 jaar. Het kan gebeuren dat een leerling niet klaar is om de overstap naar de volgende groep te maken. Ondanks veel inspanningen, waarin tegemoet wordt gekomen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, zien we dat doubleren (blijven zitten) helpend zou zijn. Doubleren in groep 3 t/m 8 Ons standpunt is: in principe doubleren kinderen niet. Doubleren is alleen zinvol als het opnieuw ervaren en opnemen van de totale leerstof van die groep leidt tot een duidelijke niveau verbetering bij de leerling. Of als dit leidt tot een duidelijke groei op sociaal emotioneel gebied. In groep 3 t/m 8 gebeurt dit slechts een enkele keer. Het gebeurt wel regelmatig dat een kind de lesstof van één vak doubleert, maar dan wel gewoon over gaat naar de volgende groep. Ook het opstellen van een OPP behoort tot de mogelijkheden. Dit alles in nauw overleg met de ouders.

Het kan ook voorkomen dat leerlingen laten zien dat zij zich sneller ontwikkelen dan de groep en toe zijn aan de leerstof van de volgende groep. In dat geval wordt er gekeken naar de cognitieve ontwikkeling (is het niveau van de leerling op het niveau van de volgende groep) en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling t.o.v. de volgende groep. Als beiden in balans zijn kan een leerling eenmalig een groep versnellen. De intern begeleider heeft de regie over dit traject en zal hierin intensief optrekken met de ouders en het kind

#### **Passend Onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl).

#### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

#### **Het start vanaf het moment van aanmelding**

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

### **Basisondersteuning**

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

### **Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk**

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen uit groep 1/2, 3 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

### **Aanvraag van een arrangement**

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de



school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs**

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn 2 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We werken vanuit de driehoek ouder-kind-school. We vinden het belangrijk om ouders als partner te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind en hun kennis over hun kind te benutten in het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van hun kind. We hebben de ambitie om de bevindingen van de kinderen te benutten bij het vormgeven van ons onderwijs. Dit doen we d.m.v. individuele en groepsgesprekken. Bij dit proces betrekken we ambulante begeleiders.

We vinden het belangrijk om daarnaast samen te werken en af te stemmen met externe hulpverleners. We hebben op dit moment een logopedist in huis, waardoor er korte lijntjes zijn. We willen deze afstemming komend schooljaar behouden.

We zetten interventies in m.b.t. het gedrag van kinderen, gericht op het verkrijgen van inzicht in hun eigen handelen en de gevolgen daarvan. We willen hiermee de sociale veiligheid van alle kinderen vergroten. Dit doen we o.a. in samenwerking met externe instanties.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Bovengenoemde specialisten zijn geschoold via een opleiding en/of cursussen op deze onderdelen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- ambulante begeleiders

Bovengenoemde specialisten zijn geschoold via een opleiding en/of cursussen op deze onderdelen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- ambulante begeleiders

Bovengenoemde specialisten zijn geschoold via een opleiding en/of cursussen op deze onderdelen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- ambulante begeleiders

Bovengenoemde specialisten zijn geschoold via een opleiding en/of cursussen op deze onderdelen.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op De BERK werken we aan een veilige schoolomgeving voor iedereen. Hiervoor worden de Kanjertraining, de Gouden weken, lessen Social Media en het project Lentekriebels ingezet. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de

basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig school- en groepsklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

De Kanjerregels zijn onze basisregels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

De Gouden weken zijn de eerste weken van het schooljaar. In deze weken wordt door de inzet van diverse activiteiten specifiek aandacht besteed aan positieve groepsvorming.

Tijdens de projectweek Lentekriebels, een lesmethode voor relationele en seksuele vorming, wordt aandacht besteed aan de thema's

- lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld
- sociale en emotionele ontwikkeling
- voortplanting en gezinsvorming
- seksuele weerbaarheid.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Voor de monitoring van de veiligheidsbeleving, de aantasting van de veiligheid en het welzijn van de leerlingen maken we gebruik van de Vragenlijst Veiligheid Leerlingen van WMK. Deze vragenlijst wordt afgenomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8.

### **Onveiligheid in de thuissituatie**

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

#### **Handle with Care**

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

#### **Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling**

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en

toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

### **Meldplicht seksueel misbruik**

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

### **Bij vragen over de procedures**

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van der Made	<a href="mailto:iloncavandermade@leerrijk.nl">iloncavandermade@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	van Kuijk	<a href="mailto:biancavankuijk@leerrijk.nl">biancavankuijk@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	van Es	<a href="mailto:maartjevanes@leerrijk.nl">maartjevanes@leerrijk.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De BERK zien we de ouders als full-partner.

We werken vanuit de driehoek ouder-kind-leerkracht waar het gaat om het afstemmen van de juiste zorg voor hun kind. We vinden het belangrijk de ouder, maar ook het kind zelf zoveel als mogelijk te betrekken bij zijn/ haar ontwikkeling. Op deze manier kan elk kind zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Dit doen we o.a. door het voeren van oudergesprekken m.b.t. welbevinden, motivatie en de voortgang van hun kind. Wanneer er vragen of zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind gaan we met ouders in gesprek.

De betrokkenheid van ouders omvat meer dan het voeren van gesprekken over hun kind.

Ouders zijn belangrijk voor De BERK. Ouderparticipatie wordt ingezet op diverse niveaus.

- De medezeggenschapsraad
- De oudervereniging
- Hulp in de groep

In de paragraaf ouderinspraak wordt dit nader toegelicht.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Uitgangspunten betreffende communicatie met ouders/verzorgers

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten in de communicatie tussen ouders en school, vooral als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang; zorgdragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daarbij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- school benut de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- school legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- school geeft de ouders informatie over de individuele ontwikkeling van hun kind (welzijn en prestaties) als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- school evalueert de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en past deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

## **Monitoring**

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

## **Gedragscode**

Op onze school gelden de gedragsregels zoals die door Leerrijk! zijn opgesteld.

Samenwerking, kwaliteit, autonomie, respect en creativiteit zijn algemene kernwaarden van Leerrijk! Kernwaarden die zichtbaar moeten zijn in de dagelijkse praktijk. Echter: Ontwikkelingen in de maatschappij, herwaardering van waarden en normen en pijnlijke incidenten in de praktijk van alledag vormen de aanleiding voor Leerrijk! om (gedrags)regels op te stellen, naast de drie uitgangspunten:

1. Zorg voor jezelf
2. Zorg voor de ander
3. Zorg voor het andere

Deze gedragsregels zijn er om duidelijkheid te scheppen in wat wel en wat niet als acceptabel gedrag wordt opgevat en als preventie ter voorkoming van ongewenst gedrag. Van alle geledingen binnen onze scholen (directie, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel, leerlingen en ouders) wordt verwacht, dat zij zich aan de gemaakte afspraken houden. De gedragscode is gepubliceerd op onze website.

## **Nieuwsbrief**

Om de informatieoverdracht tussen school en thuis zo goed mogelijk te laten verlopen, ontvangen ouders maandelijks de nieuwsbrief. Door middel van deze nieuwsbrief brengen wij u op de hoogte van gebeurtenissen, festiviteiten e.d. op school. Mochten er zaken zijn waarvan u sneller op de hoogte moet worden gehouden, dan informeren wij u ook op andere dagen.

## **Parro**

De Parroapp wordt ingezet om informatie te delen vanuit school en de groep van uw kind. Ouders kunnen via de app in een afgeschermd omgeving vragen stellen aan de leerkracht en ziekmeldingen doorgeven.

## **Website**

Onze school beschikt over een eigen website: [www.bsdeberk.nl](http://www.bsdeberk.nl). Op deze site vindt u allerlei informatie over de school zoals bijv. de schoolgids. De website wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij vermelden nooit namen en andere persoonlijke gegevens van kinderen op de website.

## **Open dag / informatieavond nieuwe ouders**

Onze school houdt in februari een open ochtend en een informatie avond. Dit wordt bekend gemaakt met posters en een advertentie in het plaatselijke weekblad De Duinkoerier. Ook de gemeente verzorgt een uitnodigingsbrief aan ouders met jonge kinderen in de leeftijd van 2-3 jaar.

Tijdens de open ochtend zijn zowel nieuwe ouders als ouders, opa's en oma's van kinderen die al op onze school zitten welkom. We presenteren dan onze school aan u. U kunt samen met uw kind, alles bekijken en kennis maken met de leerkrachten. Ook kunt u sfeer proeven. Tijdens deze ochtend is er gelegenheid uw kind aan te melden. Indien u op deze ochtend niet in de gelegenheid bent onze school te bezoeken, dan kunt u altijd kennismaken met ons op onze informatie avond of u neemt contact op met de school voor een rondleiding op een ander moment.

Tijdens onze informatieavond krijgt u een presentatie te zien, waarbij u de school leert kennen.

We vertellen u over onze manier van werken en onze uitgangspunten en doelstellingen. Natuurlijk wordt u ook rondgeleid door de school. Helaas zijn er dan geen kinderen aanwezig.

### **Informatie-/ inloopavond groepen**

Dit jaar organiseren we een informatieavond voor de ouders aan het begin van het schooljaar. Ouders kunnen op deze avond kennismaken met de leerkracht(en) en met elkaar. Op deze avond worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken in de groep. Tevens ontvangen de ouders een infofolder waarin staat beschreven wat er gedurende het schooljaar allemaal staat te gebeuren, hoe er in de groep gewerkt wordt en enkele belangrijke afspraken.

### **Rapportbespreking/ouderavond**

Twee keer per jaar bieden de groepsleerkrachten u de gelegenheid tot het hebben van een voortgangsgesprek. De leervorderingen en andere facetten van de ontwikkeling van uw kind worden met u besproken. Tevens zijn wij benieuwd naar uw bevindingen binnen de thuissituatie wat betreft uw kind. Deze avonden worden meestal gehouden in november en februari. Via de kalender en de nieuwsbrief worden de data bekend gemaakt.

Naast deze gesprekken kunnen zowel de leerkrachten als u zelf tussendoor aangeven een gesprek te willen. U kunt daarvoor in overleg een afspraak maken.

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee naar huis: in februari en juni/juli, de kinderen van groep 1 in juni/juli. Als het wenselijk is, sluit de intern begeleider aan bij een gesprek over een zorgleerling. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de schoolleiding. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden.

Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit voor zichzelf anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Deze informatie wordt via de mail aan beide ouders verstuurd.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan, indien beide ouders gezagdrager zijn. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de situatie van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. De school stelt zich neutraal op en voorziet beide ouders in principe in gelijke mate van informatie. De school respecteert de

gezinssituatie, waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter. Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten en informatiebulletin.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

### Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

### Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of



de schoolorganisatie.

### **U komt er samen niet uit, wat nu?**

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

### **Externe ondersteuning**

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie.

Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

### **Contactgegevens bij klachten**

#### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon op onze school zijn: Maartje van Es en Bianca van Kuijk. Per mail zijn de interne vertrouwenspersonen bereikbaar op: [maartjevanes@leerrijk.nl](mailto:maartjevanes@leerrijk.nl) en [biancavankuijk@leerrijk.nl](mailto:biancavankuijk@leerrijk.nl)

#### **Anti-pestcoördinator**

De anti-pestcoördinator op onze school is: Ilonca van der Made. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: [iloncavandermade@leerrijk.nl](mailto:iloncavandermade@leerrijk.nl)

#### **Het schoolbestuur**

Stichting Leerrijk

Dodenauweg 2,

5171NG Kaatsheuvel

0416-320768

[info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

[www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

#### **De externe vertrouwenspersonen**

Stichting Leerrijk is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl). De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl))
- Roy Ploegmakers (06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl))

### **De vertrouwensinspecteur**

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111

### **De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs**

Stichting Onderwijsgeschillen Zwarte Woud 2 Postbus 85191, 3508 AD Utrecht 030 2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR denken en praten ouders mee over schoolbeleid. Haar taken en bevoegdheden zijn omschreven in een reglement.

De directeur woont zoveel mogelijk vergaderingen bij. De MR vergadert ca. 6 keer per jaar. Voor een aantal zaken heeft de directie instemming van de MR nodig. Eveneens kan de MR adviezen geven of voorstellen doen aan de directie, dan wel ingenomen standpunten toelichten, of bekend maken.

De MR vergaderingen zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan achter gesloten deuren worden vergaderd en kan om geheimhouding worden verzocht.

Naast de MR bestaat er ook een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Hierin hebben afgevaardigden van teams en ouders van de basisscholen zitting die tot de Stichting Leerrijk behoren. Alle bovenschoolse besluiten worden door de GMR besproken en voorzien van advies of instemming (bijv. beleid t.a.v. aanstelling of ontslag personeel).

De MR streeft naar een open communicatie tussen ouders en school. Vragen en opmerkingen betreffende het beleid en de gang van zaken op school kunnen altijd aan de MR voorgelegd worden.

Leden van de Medezeggenschapsraad (MR) :

\*Oudergeleding:  
Lindsey Rottiné

Tamara van Buuren  
Nils Vogels

\*Personeelsgeleding:

Geraldine Taalman  
Anouk Verschure  
Ilse Mutsaers

### **De oudervereniging (OV)**

De BERK heeft een actieve OV. Iedere ouder/verzorger die een kind op De BERK heeft, is automatisch lid van deze OV. Het bestuur is samengesteld uit een groep van gekozen ouders die, samen met u, allerlei activiteiten organiseert en meedenkt over het totale schoolgebeuren. Eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden waarbij u, als lid, van harte welkom bent. Elke zes weken vergadert het bestuur in aanwezigheid van een teamlid. De vergaderingen zijn openbaar, maar er is geen spreekrecht, tenzij van tevoren aangevraagd.

\*Bestuursleden van de OV:

Renske Vonk	Tamara van Buuren
Mirjam van Son	Kitty Poelgeest
Wietske de Jong	Caroline Govers
Marieke Ketelaars	Angeliek Klijn
Lennie Donders	Hanneke Lankhaar-Hamers

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Festiviteiten zoals Carnaval, de Paasviering, Koningsdag, de BERKdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Vrijwillige bijdrage middagpauze**

Er wordt een vrijwillige bijdrage van € 25,- per kind, per jaar gevraagd. Tijdens de middagpauze (30 minuten) wordt er gesurveilleerd door leerkrachten en teamleden. Van de vrijwillige bijdrage worden activiteiten tijdens de middagpauze en de inhuur van extern personeel (Beweegburo) betaald.

### **Vrijwillige Ouderbijdrage**

Als lid van de Oudervereniging wordt aan u een bijdrage gevraagd. Door deze vrijwillige financiële bijdrage kunnen de activiteiten bekostigd worden.

Omdat elk kind aan elke activiteit deelneemt, is de bijdrage voor elk kind in het gezin gelijk, te weten per kind per jaar € 17,50. Voor kinderen die later in het schooljaar instromen is de bijdrage gesteld op 1/10 deel van bovengenoemde bedrag voor elke maand dat het kind op school is tot het einde van het schooljaar. We rekenen van september tot en met april.

Alle activiteiten worden betaald uit deze bijdrage met uitzondering van de schoolreis en het schoolkamp. Dit wordt apart betaald omdat deze kosten een grote aanslag doen op het totale budget. De kosten voor de schoolreis bedragen ongeveer € 30,00 per kind. De kosten van het schoolkamp bedragen ongeveer € 65,00 per kind. Deze kosten zullen in de loop van het schooljaar aan u bekend worden gemaakt indien van toepassing.

Wanneer u de gevraagde bijdrage niet (in een keer) kunt betalen, kunt u zich wenden tot de directie. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten als de bijdrage niet betaald wordt.

### **Sponsoring**

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring.

Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### **Ziek of afwezig melden**

Als uw kind ziek is, kunt u dit op twee manieren voor schooltijd doorgeven:

- via een bericht in de Parro-app bij de leerkracht melden of
- telefonisch via telefoonnummer 0416-272777

Graag onder vermelding van de naam van uw kind, de groep (bij telefonische melding) en de reden van afwezigheid.

Wanneer we bij aanvang van de lessen geen bericht hebben ontvangen, nemen we zelf contact op met de ouders.

Een enkele keer komt het voor dat ouders hun kind ziek melden, omdat er geen extra verlof wordt toegekend. Wanneer dit gebeurt, wordt contact opgenomen met de leerplechtambtenaar, die dan op huisbezoek komt. Mocht deze vaststellen dat er inderdaad geen sprake is van ziekte, dan kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Vrij buiten de schoolvakanties**

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Als u in de schoolvakanties niet weg kunt door uw werk kunt u toestemming vragen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

### **Toestemming aanvragen bij directeur van de school**

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

### **Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt**

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u

tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.

• Als werknemer kunt u, als u seizoenswerk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

### **Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties**

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

### **Vrij voor bijzondere gebeurtenissen**

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school (minimaal 2 weken van te voren). Bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hij controleert of kinderen naar school gaan.

### **Procedure voor het aanvragen van verlof**

Bij de administratie en directie is een aanvraagformulier voor extra verlof verkrijgbaar. Het formulier is ook te downloaden vanaf onze website.

Dien tijdig een aanvraagformulier in bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal 8 weken van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden. De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd.

Ook verlof voor jubilea dient tijdig (minimaal 2 weken van te voren) aangevraagd te worden.

Als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen. Als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd meedelen.

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Aanmelding en toelating *Aanpassen op basis van beleid Leerrijk***

Uw kind mag naar school vanaf het moment dat het 4 jaar is. Hiertoe dient u uw kind aan te melden bij ons op school. Voor de school is het van belang op tijd te weten hoeveel kinderen zij in een bepaald schooljaar mogen ontvangen. We vragen u dan ook om uw kind in te schrijven voor 1 april van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat het 4 jaar wordt. Voorbeeld: Uw kind wordt op 12

december 2024 4 jaar, dan schrijft u uw kind in voor 1 april 2023.

Wij werken niet met wachtlijsten. U kunt uw kind bij ons op school aanmelden vanaf het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat het 4 wordt. In de praktijk is uw kind dan ca 2,5 jaar oud.

## **De intakeprocedure**

Wanneer u interesse heeft in De BERK en u erover denkt uw kind aan te melden op onze school wordt een afspraak gemaakt voor een kennismaking. Tijdens de kennismaking ontvangt u informatie over de school en krijgen we een beeld van uw kind. Tijdens de rondleiding vertellen we over het onderwijs en de gang van zaken op De BERK. Na afloop krijgt u een aanmeldingsformulier mee. Als u besluit uw kind op De BERK aan te melden levert u het ingevulde en ondertekende formulier bij ons in. De gegevens van uw kind worden vervolgens opgenomen in ons administratiesysteem. Het gaat dan om een (voor)aanmelding.

Ongeveer 3 maanden voordat uw kind 4 wordt neemt school contact met u op voor een intakegesprek. In dit gesprek bespreken we de ontwikkeling van uw kind tot op dat moment. Wanneer er bijzonderheden zijn dient u dit te melden, zodat wij daar met ons onderwijs en onze begeleiding zo goed mogelijk op aan kunnen sluiten. In uitzonderlijke gevallen (wanneer wij als school de benodigde zorg niet kunnen bieden) kunnen wij uw doorverwijzen naar een school waar deze zorg wel geboden wordt.

Acht weken voordat uw kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht contact met u op om een kennismaking en oefenmomenten in te plannen. Uw kind mag een aantal dagdelen komen oefenen.

## **Zorgplicht**

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is

een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

## 4.5 Diversen

### Gedragprotocol

"We bieden een veilige omgeving, waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen en graag naar school komen". Dit is een van de ambities waarvoor we ons inzetten op De BERK. Door de inzet van diverse interventies wordt er gewerkt aan een fijne sfeer op groeps- en schoolniveau.

Desondanks kan er incidenteel toch sprake zijn van pest- of grensoverschrijdend gedrag. In het gedragsprotocol beschrijven we welke stappen in deze gevallen gevolgd worden. Het gedragsprotocol ligt ter inzage op school.

### Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen. Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De volledige procedure omtrent schorsing en benoeming is terug te vinden in de "bijlage schoolgids De BERK 2023-2024" op onze website: [www.bsdeberk.nl](http://www.bsdeberk.nl).

### Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.



## Aansprakelijkheid diversen

### *-Vervoer van kinderen*

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

### *-Excursies*

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

### *-Schoolongevallenverzekering*

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

## Regels m.b.t. het vervoer van kinderen

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

### *De wet:*

In de auto: De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

### *Aanvullende regelgeving:*

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

*Laadruimte van de auto:* het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

### *Aanvullende afspraken:*

- Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn;
- Gebruik altijd de autogordels; De kinderen moeten dus altijd de autogordel dragen. Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren: Ze mogen pas in- en uitstappen als

dat door u gezegd wordt;

- Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

## **Verjaardagen**

Als uw kind jarig is, wordt daar aandacht aan besteed in de groep. Trakteren hoort daarbij en maakt het feest compleet. Wilt u hierbij rekening houden met het volgende:

- vraag aan de leerkracht of er kinderen in de groep zijn met een allergie of een speciaal dieet;
- er wordt vaak getrakteerd. Wij vragen u te zorgen voor een eenvoudige traktatie;
- graag terughoudend zijn met kleur-, geur- en smaakstoffen;
- een gezonde traktatie kan ook heel lekker zijn;
- houdt de traktatie klein, geen cadeautjes;
- iets extra's voor de leerkracht is niet nodig, zij doen graag met de kinderen mee;
- trakteren van het hele team is niet nodig.

Voor de verjaardagen van de leerkrachten is het de laatste jaren de gewoonte geworden dat de klassenouder van de klas aan de leerlingen een briefje meegeeft waarin gevraagd wordt om een kleine bijdrage voor een gezamenlijk cadeautje. Met nadruk willen wij stellen, als er een cadeautje wordt gegeven, laat het een kleinigheidje zijn, zodat het ook voor u nog een aardigheidje blijft.

## **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Een basisschool mag verschillende gegevens van een leerling bewaren. Dat doet de school in een leerlingdossier. Dit dossier bestaat voor een deel uit administratieve gegevens. Verder bevat het leerlingdossier informatie die nodig is om een leerling onderwijs en begeleiding te geven.

Het leerlingdossier is privacygevoelig. Dat komt omdat de ontwikkeling, het gedrag en de leerprestaties van de leerling systematisch in beeld gebracht worden en te volgen zijn met het leerlingdossier. Ook kan het leerlingdossier bijzondere persoonsgegevens bevatten, zoals gegevens over de gezondheid van de leerling.

De toegang van personeelsleden tot de persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefeningen van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.

Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Binnen Leerrijk is een bovenschoolse "security officer" benoemd die als taak heeft om onze scholen te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving ervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De "security officer" wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

## **Omgang met foto's en video's**

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor

het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

## **Cameratoezicht**

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld.

De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

Daarnaast hangen er aan de zuidgevel van ons gebouw bewakingscamera's. Deze zijn vanuit preventief oogpunt geïnstalleerd met het oog op mogelijk vandalisme op ons plein.

## **Welzijn Gezondheid en hygiëne**

### *Hygiëne*

De jeugdarts en de schoolverpleegkundige van de GGD kunnen adviseren over de veiligheid en de hygiëne binnen de school. Onze school wordt overigens door de interieurverzorging prima schoon gehouden. Maar advies en eventuele controle (Arbo) kunnen bijdragen tot betere hygiëne en veiligheid.

### *Rookvrije school*

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of shishapennen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

### *Geen honden op de speelplaats*

Uit veiligheid – en hygiëneoverwegingen is het niet toegestaan om honden mee te brengen op de speelplaats.

### *Hoofdluis*

Hoofdluis komt regelmatig voor, ook bij ons op school. Als uw kind hoofdluis heeft, dan heeft dat niets te maken met de verzorging: een hoofdluis houdt namelijk vooral van een schoon hoofd. Hoofdluis veroorzaakt bij uw kind veel jeuk. Voor de ouders betekent het extra werk. Eerst moeten de haren van het kind behandeld worden en daarna moet er minimaal 2 weken dagelijks gecontroleerd en gekamd worden. Het helpt echter pas echt, wanneer alle ouders meewerken. Is dit niet het geval, dan kunnen kinderen voor de tweede en zelfs derde keer besmet worden. "Om er wanhopig van te worden!" is de reactie van deze ouders.

Daarom hebben wij in het team, met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad eens nader bekeken hoe we dit probleem het meest efficiënt kunnen aanpakken. Ook bij andere scholen en de GGD hebben wij geïnformeerd. Een systematische en efficiënte, maar tijdrovende controle kan de GGD ons natuurlijk niet bieden.

Daarom hebben wij besloten tot het aanstellen van hulpouders, die de kinderen van alle groepen na elke vakantie controleren op hoofdluis. Zo zullen per klas steeds minimaal 2 tot 4 hulpouders beschikbaar moeten zijn. Deze ouders krijgen voorlichting hoe de controle dient te gebeuren.

Wanneer de leerlingen na elke vakantie op luizen gecontroleerd worden, verzoeken wij u de kinderen geen aparte kapsels te geven, zoals vlechtjes, knotjes en ook geen gel in de haren!!

### *JGZ*

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit:

- Jeugdarts;
- Sociaal-verpleegkundige (mw. C. van Oirschot);
- Teamassistente (mw. I. Sluijter)

Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog. De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

### *Wat doet de GGD op deze school?*

- 5-jarigen  
Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist door middel van een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.
- Groep 2  
Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.
- Groep 7  
Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar: Lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.
- Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek.

Telefoonnummer: 0900-4636443.

## *GGD*

### Contact met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden regelmatig contact met school. Als voorbereiding op het gezondheidsonderzoek informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

De GGD doet meer! Ook voert de GGD in overleg met school projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over 'gezonde voeding' en 'bewegen'. De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ook advies en ondersteuning bij ingrijpende gebeurtenissen en veiligheid op school.

### Meer informatie

Heeft u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 - 46 36 443.

Bereikbaar elke werkdag van 8.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

## *School maatschappelijk werk*

Op vierjarige leeftijd gaat uw kind naar de basisschool. In deze periode maakt hij een belangrijke fase in zijn leven door. Het kind gaat de wereld om zich heen verkennen. Het kind groeit op van kleuter naar puber. Deze ontwikkeling verloopt niet altijd vlekkeloos. Soms is aan het gedrag van het kind te zien dat het niet goed met hem/haar gaat. Soms laat het op een andere manier weten dat hem iets dwars zit.

Omdat deze fase vormend is voor het karakter en het verdere leven, is er op de scholen naast de aandacht voor het leren en de educatieve ontwikkeling, ook aandacht voor psychische, sociale en emotionele groei. Immers een kind dat zich lekker voelt, kan veel gemakkelijker leren dan een kind dat problemen heeft. Wellicht biedt het schoolmaatschappelijk werk een oplossing.

### Waarom schoolmaatschappelijk werk?

Wanneer u als ouder/verzorger zich zorgen maakt over uw kind, kunt u daar over praten met de leerkracht. U kent het kind het beste en vaak komt u er met de leerkracht wel uit. Als er zorgen blijven, kunt u een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker. Voorbeelden van vragen:

- Uw kind is bang, agressief, onzeker, faalangstig;
- Uw kind is lusteloos of druk; Uw kind heeft voortdurend ruzie, wordt gepest;
- Uw kind heeft problemen met het verwerken van een schokkende gebeurtenis, bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte, verlies, verhuizing.

Er kunnen ook vragen spelen omtrent de opvoeding:

- U weet niet meer hoe u met uw kind kunt omgaan;
- U heeft het gevoel dat u er alleen voor staat;
- U beleeft geen plezier meer aan uw kind;
- U worstelt met uzelf, uw relatie.

Ook de leerkracht van school kan zorgen hebben over uw kind. Hij zal daar met u over praten. Soms zal

de school constateren dat er professionele hulp nodig is. De school en de leerkracht zullen dan met uw toestemming de schoolmaatschappelijk werker inschakelen. Zij zal in overleg met u bekijken wat de beste hulp voor uw kind is. Samen wordt er naar een oplossing gezocht. De schoolmaatschappelijk werker kan adviezen geven aan u, uw kind en de leerkracht.

De maatschappelijk werker mevr. S. Mutsaers is bereikbaar via school of via:

Farent Sociaal werk, tel: 073-6444244 of via het e-mail adres [suzanmutsaers@farent.nl](mailto:suzanmutsaers@farent.nl)

Kantoor Kaatsheuvel:

Wijkpunt Pannehoef, J. Ruysdaelstraat. 14, 5171 XH Kaatsheuvel

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Toetsing en Leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8

Aan het eind van een serie lessen geven de methodes die we gebruiken vaak een toetsmoment.

De leerkrachten en leerlingen blijven door de resultaten bij de toetsen op de hoogte van de vorderingen en leerkrachten kunnen hun aanbod voor de leerlingen afstemmen. Om een objectief beeld te houden van de ontwikkeling van de leerlingen nemen we twee keer per jaar IEP-toetsen af. Het leerlingvolgsysteem van IEP legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom vergelijken we kinderen niet met elkaar.

De toetsresultaten worden door de groepsleerkracht geanalyseerd. De leeropbrengsten van de kinderen worden in kaart gebracht, geanalyseerd en met de intern begeleider besproken. Het onderwijs voor de komende periode wordt afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van uw kind. Dit gebeurt regelmatig in overleg met de ouders, omdat we uw kennis van uw kind belangrijk vinden en graag mee willen nemen in de afstemming.

Op schoolniveau worden trendanalyses gemaakt en worden de groepsvorderingen in kaart gebracht. Bij constatering van opvallende trends wordt actie ondernomen.

De Drempeltest nemen we in september in groep 8 af. De Drempeltest biedt in combinatie met de LeerMotivatieTest informatie over de verbale/theoretische en wiskundige/praktische ontwikkeling van leerlingen en over gedragskenmerken (bv. leermotivatie en doorzettingsvermogen). De resultaten worden weergegeven op een schaal die loopt van schooladvies Praktijkonderwijs tot VWO. De resultaten van de Drempeltest nemen we naast de Cito / IEP toetsen en observaties in de groep mee voor het definitieve schooladvies. De Drempeltest richt zich op de aanleg van de leerling ('wat zit erin') en geeft vanuit deze invalshoek aanvullende informatie op de schoolprestaties ('wat komt eruit': de schoolvaardigheidstoetsen).

We vinden het belangrijk om een compleet beeld van een kind te hebben, dit betekent dat we verder kijken dan de cognitieve vaardigheden. Het gaat niet alleen om taal en rekenen, maar ook om bijvoorbeeld doorzettingsvermogen, het uiten van gevoelens en nieuwsgierigheid. Samenvattend zijn dat leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. Op deze gebieden volgen we de leerlingen met behulp van zelfevaluaties uit het volgsysteem IEP Hart en Handen.

### Leerlingvolgsysteem groep 1-2

De kinderen van groep 1 en 2 volgen, diagnosticeren en begeleiden we met behulp van observaties en het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. De volgende gedrags- en ontwikkelingsaspecten komen aan bod: deelname aan kringactiviteiten, speelontwikkeling, werkgedrag, sociaal en emotioneel gedrag, beginnende geletterdheid, taal, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, beginnende gecijferdheid en redzaamheid.

Ononderbroken ontwikkeling

We vinden het belangrijk om het onderwijsproces goed te volgen en onze acties goed te beschrijven. Dit houdt in dat we met verschillende documenten werken die de zorg weergeeft. In het groepsoverzicht worden per groep de leerlingen beschreven. Hierbij worden stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart gebracht. Vervolgens wordt genoteerd wat dit voor gevolgen heeft voor de onderwijspraktijk. De resultaten van de IEP toetsen, methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht worden per vakgebied verwerkt in een overzicht per groep. Aan de hand van het overzicht per vak per groep wordt het format korte zorgcyclus gemaakt. De korte zorgcyclus geeft een overzicht van de doelen waar in een bepaalde periode aan gewerkt wordt, de manier waarop aan deze doelen gewerkt wordt en een indeling van de kinderen per instructieniveau waarop voor dat vakgebied de instructie gegeven wordt.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.



### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op De BERK maakt ieder kind de IEP-Doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari in groep 8 gemaakt. De IEP-toets meet de schoolvorderingen van het kind. Naar aanleiding van alle gegevens van een kind (werkhouding, motivatie, executieve vaardigheden, Cito en IEP toetsresultaten, Drempeltest en IEP-Doorstroomtoets) geven we een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt in een gesprek tussen ouders, leerling en de leerkrachten van groep 8 gegeven en toegelicht.

De resultaten geven ook een beeld van de opbrengsten van de school.  
Op de BERK is de volgende score behaald bij de IEP-toets:

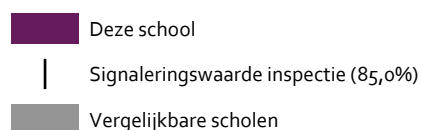
2022: 77,5

2023: 80,5

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



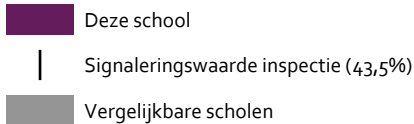
#### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Traject advisering PO – VO

#### *Oktober groep 7 - richtinggevend kader*

We vinden het belangrijk dat ouders van leerlingen in groep 7 een idee krijgen van de richting die passend is als uitstroom voor hun kind.

Naar aanleiding van de Cito toetsen tot dan toe geven we ouders en leerling een richtinggevend kader voor het voortgezet onderwijs. Dit gesprek vindt plaats tijdens de gespreksronde in oktober. Voor het gesprek nemen we 15 minuten de tijd. Zowel het kind als de ouders worden voor dit gesprek uitgenodigd. We geven vooraf een toelichting bij het Cito leerlingoverzicht mee, zodat ouders en kind dit vooraf kunnen lezen. Hierin beschrijven we welk uitstroomniveau passend is bij welke resultaten en welke gegevens nog meer belangrijk zijn om te komen tot een richtinggevend kader en later een voorlopig / definitief advies.

#### *September/oktober groep 8 - voorlopig advies*

In september/oktober groep 8 nemen we de Drempeltest af. Na de Drempeltest geven we de leerlingen een voorlopig advies. Alle gegevens uit het Cito/Iep leerlingvolgsysteem, de Drempeltest en de werkhouding, motivatie en executieve vaardigheden worden hierbij meegenomen. Dit advies wordt aan ouders en kind verteld en toegelicht tijdens de gespreksronde in oktober. Dit gesprek duurt 10 minuten, als het nodig is plannen we een dubbele tijd.

#### *Februari groep 8 - definitieve advies*

In februari/maart groep 8 krijgen de leerlingen hun definitieve advies. Hierbij nemen we als laatste gegevens de resultaten van de IEP M8 en het resultaat van de IEP-Doorstroomtoets mee.

#### *Wie zijn er betrokken bij het formuleren van de adviezen?*

- Richtinggevend kader: leerkracht groep 6, leerkracht groep 7 en IB-er
- Voorlopig advies: Leerkracht groep 7, leerkracht groep 8 en IB-er
- Definitieve advies: Leerkracht groep 8 en IB-er

Bij de advisering nemen we de volgende gegevens mee:

- Werkhouding
- Motivatie

- Executieve vaardigheden
- Gegevens Cito/IEP leerlingvolgsysteem
- Gegevens Drempeltest
- Gegevens IEP Doorstroomtoets

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,5%
vmbo-b / vmbo-k	9,7%
vmbo-k	9,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	16,1%
vmbo-(g)t	12,9%
vmbo-(g)t / havo	22,6%
havo	6,5%
havo / vwo	9,7%
vwo	3,2%
onbekend	3,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect voor jezelf & anderen

veilige omgeving

samenwerken/ vriendschap

Kinderen leren en ontwikkelen vaardigheden op school die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan.

In onze houding naar kinderen toe en in onze manier van lesgeven houden we rekening met verschillen

tussen kinderen binnen de sociale- en emotionele ontwikkeling. In ons aanbod wordt structureel aandacht besteed aan deze vorming.

Zelfvertrouwen, om kunnen gaan met je eigen gevoelens en die van anderen, opkomen voor zichzelf en voor anderen, respect hebben voor jezelf, de ander en je omgeving, samenwerken, zelf ruzies oplossen en jezelf weten te redden zijn thema's die verweven zijn in ons dagelijks aanbod en waaraan aandacht besteed wordt in de methode die we hanteren voor sociaal-emotionele ontwikkeling; de Kanjertraining.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Methode: De Kanjertraining**

We hebben gekozen voor de Kanjertraining omdat de thema's passen bij onze kernwaarden en er uit wordt gegaan van het kind zelf. Tijdens de lessen praten de leerlingen samen met de leerkracht enerzijds over onderwerpen, maar daarnaast wordt ook praktisch geoefend d.m.v. rollenspellen. De kinderen worden zich hierbij bewust van hun eigen gedrag en worden mede verantwoordelijk gemaakt voor de sfeer in de groep. De vijf uitgangspunten/ afspraken die de Kanjertraining hanteert zijn de Gouden afspraken voor onze kinderen:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee


Naast het werken met de Kanjertraining organiseren we aan het begin van het schooljaar De Gouden weken. Tijdens deze weken wordt er extra aandacht besteed aan het leren kennen van elkaar en de omgang met elkaar. Elke groep maakt in deze weken groepsafspraken die door de groepsleerkrachten, de leerlingen en de ouders ondertekend worden. We streven er naar de Gouden weken na de Kerstvakantie te herhalen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden Brabant](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden Brabant](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op De BERK wordt gewerkt met een continuooster. De kinderen eten met de leerkracht in hun eigen groep. Voor of na dit eetmoment hebben de kinderen en leerkrachten een half uur pauze. In deze pauze spelen de kinderen buiten onder begeleiding leerkrachten en teamleden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

### Studiedagen

Voortdurend werken we aan de professionalisering van ons team. Hiervoor wordt een aantal studiedagen gedurende het schooljaar ingepland. Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

De studiedagen voor 2023-2024 zijn gepland op:

- maandag 25 september
- donderdag 5 oktober (Leerrijk)
- woensdag 6 december
- donderdag 22 februari
- vrijdag 31 mei
- dinsdag 18 juni

### Vrije vrijdagen

De kinderen van groep 1-2 hebben een aantal vrije vrijdagen, omdat zij anders gedurende hun hele basisschoolloopbaan teveel uren naar school gaan.

Deze vrije dagen zijn gepland op:

- 15 september
- 3 november
- 24 november
- 26 januari
- 1 maart
- 12 april
- 17 mei

- 14 juni

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
teamleden	gehele week	15.00-16.30 uur
intern begeleider	maandag, dinsdag en donderdag	8.15-16.30 uur
directeur	dinsdag tot en met vrijdag	8.15- 16.30 uur

Elke dag na schooltijd, m.u.v. de dag waarop vergaderd wordt, zijn leerkrachten nog minimaal 1,5 uur bereikbaar voor ouders.

Door de korte middagpauze van het team, is er direct na schooltijd een gezamenlijk pauzemoment. We vragen u dit te respecteren. Vanaf 15.00 uur zijn teamleden beschikbaar voor overleg, tenzij u middels een afspraak anders overeengekomen bent.

De intern begeleider, Ilse Mutsaers is maandag, dinsdag en donderdag aanwezig. U kunt bij haar terecht met vragen omtrent de ontwikkeling van uw kind. Mocht zij niet beschikbaar zijn, dan kunt u telefonisch of via de mail contact met haar opnemen ([ilsemutsaers@leerrijk.nl](mailto:ilsemutsaers@leerrijk.nl)).

De directie, Ingrid Stokkermans is van dinsdag t/m vrijdag aanwezig. U kunt bij haar terecht voor allerlei zaken. Mocht zij niet beschikbaar zijn dan kunt u telefonisch of via de mail contact met haar opnemen ([directiedeberk@leerrijk.nl](mailto:directiedeberk@leerrijk.nl)).

