

# Schoolplan 2023-2027

## **Basisschool de Berk** KAATSHEUVEL



basisschool **De BERK**

Betrekken Eigentijds Respectvol Kindergericht

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	6
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>7</b>
2.1 Strategisch beleid	7
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>8</b>
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.5 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>4 Onze school</b>	<b>10</b>
4.1 De Berk	10
4.2 Onze uitgangspunten	10
<b>5 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
5.1 De missie van de school	11
5.2 Onze parels	11
5.3 Onze grote ontwikkeldoelen	12
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
5.5 Onze visie op leren	12
5.6 Onze visie op identiteit	12
5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
5.8 Burgerschap	13
5.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
5.10 Taalleesonderwijs	14
5.11 Rekenen en wiskunde	15
5.12 Les- en leertijd	15
5.13 Pedagogisch handelen	15
5.14 Didactisch handelen	16
5.15 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
5.16 Klassenmanagement	17
5.17 Zorg en begeleiding	17
5.18 Extra ondersteuning	17
5.19 Afstemming (differentiatie)	18
5.20 Ononderbroken ontwikkeling	18
5.21 Resultaten	19
5.22 Toetsing en afsluiting	19
5.23 Praktijkvorming en stage	20
5.24 Brabants Verkeersveiligheidslabel	20
<b>6 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>
6.1 Integraal Personeelsbeleid	21
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	21
6.3 Organisatorische doelen	21
6.4 Schoolleiding	22

6.5 Beroepshouding	22
6.6 Professionele cultuur	23
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
6.8 Werving en selectie	23
6.9 Introductie en begeleiding	23
6.10 Taakbeleid	24
6.11 Collegiale consultatie	24
6.12 Gespekcyclus en competentiematch	24
6.13 Bekwaamheidsdossier	24
6.14 Professionalisering	25
6.15 Verzuimbeleid	25
6.16 Mobiliteitsbeleid	25
<b>7 Organisatiebeleid</b>	<b>27</b>
7.1 Organisatiestructuur	27
7.2 Groeperingsvormen	27
7.3 Schoolklimaat	27
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	27
7.5 Arbobeleid	28
7.6 Samenwerking	28
7.7 Contacten met ouders	29
7.8 Overgang PO-VO	29
7.9 Vervolgsucces	29
7.10 Privacybeleid	29
<b>8 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>30</b>
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitskaarten	30
8.3 Kwaliteitscultuur	31
8.4 Professioneel statuut	31
8.5 Verantwoording en dialoog	32
8.6 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit	32
8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	32
8.8 Wet- en regelgeving	32
8.9 De meerjarenplanning	33
<b>9 Financieel beleid</b>	<b>34</b>
9.1 Uitgangspunten	34
9.2 Algemeen	34
9.3 Rapportages	34
9.4 Sponsoring	34
<b>10 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>35</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>37</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>38</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>39</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>40</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>41</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>42</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Leerrijk en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. In dit schoolplan geven we aan welke keuzes we voor de school-planperiode 2023-2027 op onze school hebben gemaakt.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Het schoolteam van De BERK heeft de thema's voor schoolontwikkeling beschreven in 5 klimaten. In deze klimaten beschrijven we de ambities voor de komende planperiode. Hiermee is mede door het team de richting aangegeven waarin De BERK zich zou moeten ontwikkelen. De klimaten vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de klimaten beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De klimaten die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingsskader 2021.

Om de juiste koers uit te kunnen zetten voor deze planperiode is ook gekeken waar we nu staan aan het eind van planperiode 2023-2027.

De gegevens zijn verzameld aan de hand van:

- De evaluatie van het schoolplan 2019-2023 van de school, dat is opgesteld in 2019.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de schooljaarplannen.
- Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.

In deze schoolplanperiode worden ontwikkelingen die de afgelopen jaren ingezet zijn, voortgezet. Waar nodig vindt afstemming/bijstelling plaats. Deze ontwikkelingen worden uitgebreid met nieuwe plannen en vernieuwingen. Het goede blijft behouden en dient als basis voor het invoeren en implementeren van vernieuwingen en plannen.

Dit zal tot uiting komen in de manier van werken op De BERK. Naast het aanbod van kernvakken zal het onderzoekend leren en thematisch werken een steeds grotere plek binnen ons onderwijs krijgen.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Namens het team en MR van BSDe BERK,  
Ilse Mutsaers,  
Ingrid Stokkermans

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 5 juli 2023

## Bijlagen

1. Handtekenblad Schoolplan

## 1.2 Doelen en functie

In dit schoolplan wordt voor de komende vier jaren de ontwikkeling van de school geschetst. Deze ontwikkeling is gericht vanuit de missie, visie en kernwaarden van de school en past binnen het strategisch beleid van Stichting Leerrijk, waar onze school onderdeel van is. Naast onze ontwikkeling leest u in het schoolplan:

- op welke manier wij het onderwijs vormgeven
- de hoofdlijnen van het personeelsbeleid
- hoe het onderwijs is georganiseerd
- hoe wij werken aan continue kwaliteitsontwikkeling
- de financiële inzet van middelen

Hoewel het een plan is dat voor vier jaar geldt, is het schoolplan een levend document. De school

ontwikkelt zich namelijk. Wanneer dat leidt tot een bijstelling of actualisering van het schoolplan, wachten we daar niet mee, maar stellen we het aan het einde van het schooljaar bij. Zo blijft het schoolplan actueel.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Aan het einde van ieder schooljaar zullen we met elkaar een jaarplan vaststellen voor het komende schooljaar. Ieder jaar evalueren we het doorlopen proces en geven we vorm aan de actiepunten voor het nieuwe jaar.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

Stichting Leerrijk heeft in januari 2023 het koersplan 2023-2027 vastgesteld. Het koersplan draagt de titel: 't beste voor ieder kind!'. Voorafgaand aan het koersplan is via verschillende inspiratiesessies met de directeuren, medewerkers van Leerrijk, leerlingen en stakeholders informatie opgehaald. Dat heeft geleid tot herijking van de missie en de kernwaarden en vier ontwikkelthema's.

De missie van Leerrijk luidt: '*Wij werken elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind.*'. Onderliggend er aan zijn de kernwaarden:

- Aandacht
- Nieuwsgierig
- Samen

Komende planperiode staan vier strategische thema's centraal. Dit zijn:

- Stevige basis
- Vernieuwen en innoveren
- Excellent werkgeverschap
- Slim samenwerken

De speerpunten die voortvloeien uit de vier ontwikkelthema's zijn vertaald in strategische doelstellingen en in doelstellingen voor de scholen. Leerrijk-scholen omarmen de doelstellingen die van toepassing zijn op de schoolontwikkeling en werken deze uit in het schoolplan. Het koersplan van Stichting Leerrijk is te vinden op de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Slim samenwerken	De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze.	hoog
Stevige basis	In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus.	hoog
Stevige basis	De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas.	hoog
Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.	hoog
Stevige basis	De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde.	gemiddeld
Stevige basis	Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan.	hoog

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Leerrijk!
Algemeen directeur:	Hans Staps
Adres + nummer:	Dodenauweg 2
Postcode + plaats:	5171NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer:	0416-320768
E-mail adres:	info@leerrijk.nl
Website adres:	www.leerrijk.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool De Berk
Directeur:	Linda van Dijk
Adres + nummer.:	Anjerstraat 4a
Postcode + plaats:	5171BM Kaatsheuvel
Telefoonnummer:	0416-272777
E-mail adres:	directiedeberk@leerrijk.nl
Website adres:	www.bsdeberk.nl

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de IB'er. Het managementteam van de school bestaat uit directeur, IB en 4 bouwcoördinatoren. Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 4 bouwcoördinatoren
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 taalondersteuner

#### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

De BERK is op 1 augustus 2021 van start gegaan en ontstaan uit de fusie van bs Theresia en bs KlimOp.

Onze school wordt bezocht door 235 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Leerlingenpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren door veel nieuwe kleuteraanmeldingen. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor spraak-taal problemen en extra aandacht voor gedragsregulering. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:



Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	31,89	31-32	5,7	32,09 20/21 - 22/23	32-33 20/21 - 22/23
2022 / 2023	31,98	31-32	5,86		
2021 / 2022	31,98	31-32	5,86		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

## Bijlagen

### 1. Leerlingenpopulatie

### 3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben	We ervaren dat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in een groep steeds groter worden. We kunnen niet altijd tegemoet komen aan de behoeften
Aanbod meerbegaafde leerlingen door middel van een compact aanbod + levelwerk	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Grote verschillen in leerresultaten van leerlingen die om afstemming vragen	Snelle groei leerlingaantallen
Meer werken vanuit leerlingen om tot goede afstemming te komen	Veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van Taal en Gedrag
Eigenaarschap van leerlingen vergroten	Toenemend lerarentekort
Samenwerking met andere scholen in Kaatsheuvel (gebiedsgerichte benadering)	

### 3.5 Landelijke ontwikkelingen

Onze school speelt in op de landelijke ontwikkelingen. Dat doen we door deze goed te volgen en te onderzoeken welke effecten de ontwikkelingen hebben op onze school. Op basis daarvan bepalen we op welke manier wij inspelen en anticiperen op de landelijke ontwikkelingen. Op dit moment zijn er vier ontwikkelingen, waarvan we inschatten dat deze van invloed zijn op onze school, namelijk:

- aandacht voor de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) vanuit het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- personele tekorten
- grotere instroom van anderstaligen
- samenwerking met scholen in de buurt, de kinderopvang en organisaties uit de omgeving

## 4 Onze school

### 4.1 De Berk

Onze school is een reguliere basisschool waar wij onderwijs verzorgen voor leerlingen van 4-12 jaar. Om de doorgaande lijn te waarborgen van peuterspeelzaal en andere voorschoolse voorzieningen investeren wij in een goede samenwerking.

Kinderopvang Midden Brabant heeft een peutergroep in ons schoolgebouw. Met KMB hebben wij ontmoetingsmomenten, waarbij de kinderen al kennis maken met onze school. Wanneer mogelijk trekken wij samen op en stemmen we zaken op elkaar af.

KMB biedt op onze school ook voorschoolse- en naschoolse opvang.

[www.kinderopvangmb.nl](http://www.kinderopvangmb.nl)

### 4.2 Onze uitgangspunten

Binnen ons Kindcentrum beschikken alle voorzieningen over een gezamenlijke pedagogische missie en visie. De essentie van onze pedagogische visie is dat kinderen zichzelf mogen zijn, met respect voor elkaar en elkaars spullen. Daarnaast gaan we uit van een gezamenlijk onderwijskundig beleid.

Tenslotte beschikken we over een aantal doorgaande (leer)lijnen c.q. uitgangspunten:

1. We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen zoveel mogelijk af. Dit zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
2. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof) en we gebruiken één systeem en één systematiek om informatie (over een leerling) in op te slaan.
4. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het aannamebeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
5. We hebben één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder.

## 5 Onderwijskundig beleid

### 5.1 De missie van de school

Op basisschool De BERK bieden we onderwijs, waarbij kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het leren van de basisvaardigheden, persoonlijkheidsontwikkeling, een positieve omgang en samenwerken met elkaar staan hierbij centraal.

#### Onze slogan

Wij bieden Betrokken Eigentijds Respectvol Kindgericht onderwijs

#### Onze kernwaarden:



#### Betrokken

We geven invulling aan ons onderwijs vanuit een betrokken houding, waarbij de driehoek leerling, leerkracht en ouder centraal staat.



#### Eigentijds

We maken gebruik van moderne en eigentijdse methodieken en materialen.



#### Respectvol

We dragen zorg voor een prettige leeromgeving, waarin eenieder (leerlingen, leerkrachten en ouders) zich gezien en gehoord voelt en respectvol met elkaar omgaat.



#### Kindgericht

We bieden kwalitatief goed onderwijs, waarmee we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind.

### 5.2 Onze parels

Op onze school werkt een betrokken en deskundig team aan de basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021) Daarnaast hebben we eigen kwaliteitsaspecten. We zijn trots op onze parels:

	Parel	Standaard
	Samen met KMB vormen we kindcentrum De BERK. We zorgen samen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Ons mooie, nieuwe schoolgebouw is zo ingericht dat we ons onderwijs op diverse manieren vorm kunnen geven.	OP1 - Aanbod
	In ons kwaliteitsdocument beschrijven we de hoe we de kwaliteit binnen onze school vormgeven op het gebied van pedagogisch klimaat, didactisch klimaat, zorgklimaat, ondernemend klimaat, ICT klimaat en kwaliteitsklimaat. Aan deze klimaten is een PDCA-cyclus gekoppeld.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school hebben we een goede zorgstructuur. Samen met ouders en externen zorgen we ervoor dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]

### 5.3 Onze grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft op basis van de gestelde ambities in de verschillende klimaten, voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	Op onze school werken wij planmatig aan ons rekenonderwijs. Dit is vastgelegd in een onderwijsplan.
2.	Onze school werkt met een geïntegreerde lesaanpak voor technisch en begrijpend lezen
3.	Op onze school zorgen wij door vaste regels, structuur en een goede (werk) sfeer voor een goed pedagogisch klimaat
4.	Onderzoekend leren. Leerlingen worden gestimuleerd om zelf actief kennis te ontwikkelen door vragen te stellen, onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen.

### 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Op De BERK bieden we een veilige en rijke leeromgeving waarin we met het onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Dit vraagt van de leerkrachten dat ze goed om kunnen gaan met verschillen tussen de leerlingen. Uitgangspunt blijft de jaargroep als geheel. Waar nodig wordt ingespeeld op de individuele behoeften van een leerling. Leerkrachten hebben zicht op de leerlijnen en de te behalen doelen. Naast het aanbod van de basisvakken heeft het thematisch en onderzoekend leren een belangrijke plaats in ons onderwijsprogramma. Door binnen het thematisch onderwijs leerlingen ontdekkend en onderzoekend te laten leren ontwikkelen ze vaardigheden en doen ze kennis op. De leerkracht krijgt een coachende rol. ICT neemt een steeds prominentere rol in bij de verwerking van de leerstof. Het aanleren van ICT-vaardigheden en bewustwording met betrekking tot de manier van omgaan met social media is onderdeel van ons onderwijsaanbod.

### 5.5 Onze visie op leren

Op onze school stimuleren we een onderzoekende houding door het creëren van een rijke leeromgeving. Leerlingen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Leerlingen hebben de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven en maken hierbij gebruik van diverse leerstrategieën. Leerkrachten geven een gedifferentieerde instructie. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Naast differentiatie in instructie, differentiëren we ook in aanbod en tempo. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. We bespreken de vorderingen in het leerproces met leerlingen en stellen samen doelen. Hiermee vergroten we de betrokkenheid en geven we ze invloed op hun eigen leerproces.

Actiepunt	Prioriteit
Visie op leren in groep 1-2	hoog

### 5.6 Onze visie op identiteit

De BERK geeft invulling aan de uitgangspunten zoals die vanuit Leerrijk genoemd zijn. We dragen zorg voor een veilige sfeer op onze school, waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Hierbij houden we rekening met verschillen in aanleg, ontwikkeling en afkomst. Dit vraagt om een respectvolle houding en omgangsvormen van eenieder die bij onze school betrokken is. In een gedragscode zijn de omgangsvormen beschreven, waaraan iedereen zich dient te houden. We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij streven ernaar dat kinderen zich bekwaam en zeker voelen en actie durven te ondernemen. Hun welbevinden is het uitgangspunt.

Leerkrachten spelen in op de behoeften van de kinderen op dit gebied, o.a. door het inzetten van de Kanjertraining.

De BERK heeft de katholieke identiteit. Door het aanbieden van de Kanjertraining, Trefwoord (methode levensbeschouwing) en Bijbelverhalen schenken we aandacht aan de normen en waarden en een

positieve omgang met elkaar. Ons onderwijs en handelen is gebaseerd op de uitgangspunten van het katholieke gedachtengoed.

## 5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)

Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining.

Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling IEP Hart en handen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,75

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	hoog
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	hoog

## 5.8 Burgerschap

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld. Onze leerlingen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degenen zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staan te kunnen houden in de maatschappij.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met zijn allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degenen die na hun komen, leefbaar blijft. Onze opdracht is vastgelegd in het document Burgerschap.

## 5.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen, Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Taal	Gr.1-2 Kleuteruniversiteit	Leerlingvolgsysteem Digikeuzebord
	Gr. 1-2 Fonemisch bewustzijn	
	Gr. 1-2 Kleuterplein	
	Gr. 3 -8 Taal Actief	CITO DMT groep 3 t/m 8
		IEP Doorstroomtoets
Technisch lezen	Gr. 3: Veilig leren lezen Gr. 4: Karakter Gr. 5 t/m 8: Blink Lezen	VLL methodetoetsen
		IEP Technisch lezen
Begrijpend lezen	Blink	Blink Methodetoetsen
		IEP Lezen IEP Doorstroomtoets
Spelling	Taalactief	Taalactief Methodetoetsen
		IEP Taalverzorging IEP Doorstroomtoets
Schrijven	Pennenstreken 2	
Engels	Groep 5 t/m 8: Join In	Join In methode toetsen
Rekenen	Gr. 1-2 Kleuteruniversiteit	Leerlingvolgsysteem Digikeuzebord
	Gr. 1-2 Kleuterplein	
	Wereld in getallen 5	WIG methode toetsen
		IEP Rekenen IEP Doorstroomtoets
Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur	Blink Wereld	Blink methodetoetsen
Vrijstelling (rekenen, taal, allerlei)	Gr. 1-2 Levelspel Gr. 3-8 Levelwerk	
Verkeer	Wijzer Verkeer	
Muziek		
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	IEP Hart en handen
Godsdienst	Trefwoord	

### 5.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller

kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Het aantal leerlingen dat een VVE traject gevolgd heeft groeit. In de onderbouw zien we een steeds meer leerlingen binnenkomen met spraak-taal problemen. We stemmen af op hun onderwijsbehoeften onder andere met het aanbod van Taalimpuls. De IB-er wordt al vroeg meegenomen bij hulpvragen. Verder betrekken we de ambulante begeleiders bij de hulpvragen. Op deze manier kunnen we snel afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het aantal leerlingen met een TOS groeit. De leerlingen met een TOS krijgen, als de communicatieve redzaamheid gering is, begeleiding vanuit Auris. De adviezen die we van hen krijgen, zijn ook waardevol om tot afstemming te komen voor leerlingen met een taal-spraakbelemmering. Hieronder vallen ook leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben. Verder hebben we meerdere leerlingen die meertalig opgevoed worden.

Actiepunt	Prioriteit
De doorlopende leerlijnen op het gebied van technisch lezen zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze	gemiddeld
De eindresultaten voor het Taalleesonderwijs voldoen aan de door de school gestelde normen	hoog
De methode Blink lezen wordt geïmplementeerd..	hoog
We leggen onze afspraken vast in een onderwijsplan.	gemiddeld

### 5.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. De komende planperiode zullen we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Actiepunt	Prioriteit
Er zijn afspraken over het taalgebruik m.b.t. het rekenonderwijs.	gemiddeld
We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van Snappet.	gemiddeld

### 5.12 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.15 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 - 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 - 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen hebben zij een aantal vrije vrijdagen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3

### 5.13 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de

sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

We bieden een veilige omgeving, waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen, graag naar school komen en tot leren komen.

- Elk kind kan zichzelf zijn in de groep, zonder dat anderen daar last van hebben.
- Er is ruimte voor verschillen, zowel voor kinderen, ouders als teamleden.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- Eenieder neemt verantwoording voor eigen gedrag, elkaar en alle spullen.
- We houden ons aan de schoolafspraken.
- Ouders onderschrijven en ondersteunen de gedragsregels van school.
- We spreken dezelfde taal t.a.v. gewenst gedrag en handelen hiernaar.

Actiepunt	Prioriteit
Leerkrachten van De BERK reflecteren dagelijks op hun eigen handelen.	gemiddeld
Het team van De BERK volgt scholing op het gebied van sociale veiligheid en past dit toe in het dagelijks handelen.	hoog
Gezamenlijke afspraken leggen wij vast in een onderwijsplan.	gemiddeld

### 5.14 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	De leraren leggen duidelijk uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

### Beoordeling



Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	2,94

Actiepunt	Prioriteit
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	hoog

### 5.15 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op coachende wijze.

### 5.16 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

### 5.17 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (intensief-basis-plus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	2,85

Actiepunt	Prioriteit
De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	hoog

### 5.18 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die een structureel onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat de doelen waaraan een leerling werkt afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we -vanaf groep 5- een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning in de vorm van bijvoorbeeld advies of een arrangement, een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio.

### 5.19 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leerkrachten beschikken over een groeidocument, waarin alle onderwijsbehoeften van de leerlingen beschreven staan.

We werken met de korte zorgcyclus aan het zicht op de ontwikkeling van ieder kind. Deze korte zorgcyclus wordt wekelijks ingezet om de leerlingen aanbod te geven gericht op specifieke leerdoelen, Dit zowel op groep, subgroep (intensief, basis, plus) als leerlingniveau.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming"(differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen.

### 5.20 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden. Hiermee sluiten we zoveel als mogelijk aan bij de leermogelijkheden van ieder kind, met als doel voor elke leerling een ononderbroken schoolontwikkeling te realiseren. In een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Dit zal zo weinig mogelijk plaatsvinden, alleen als dit voor het kind een meerwaarde heeft.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	2,69

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog

### 5.21 Resultaten

We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze de opbrengsten realiseren die leiden tot passend vervolgonderwijs. Op onze school halen we data uit het LVS IEP, observaties en de methode-gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. We bespreken of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Hierover gaat de leerkracht eerst in gesprek met de leerling. Vervolgens bepaalt de leerkracht, eventueel samen met IB, in overleg met ouders, de leerling en/of externen wat er moet gebeuren om de eventuele achterstanden bij de leerling te verhelpen. Dit geldt ook voor prestaties die boven de verwachting liggen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	hoog
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
Leerjaren 3 t/m 8 behalen de ambities die de school gesteld heeft op de tussenresultaten.	hoog
De resultaten van leerjaren 1 en 2 zijn conform de gestelde ambities van de school.	hoog

### 5.22 Toetsing en afsluiting

De leerkrachten en leerlingen blijven door de resultaten bij de toetsen op de hoogte van de vorderingen en leerkrachten kunnen hun aanbod voor de leerlingen afstemmen. Om een objectief beeld te houden van de ontwikkeling van de leerlingen nemen we twee keer per jaar IEP-toetsen af. Het leerlingvolgsysteem van IEP legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom vergelijken we kinderen niet met elkaar.

Op De BERK maakt ieder kind de IEP-Doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari in groep 8 gemaakt. De IEP-toets meet de schoolvorderingen van het kind. Naar aanleiding van alle gegevens van een kind (werkhouding, motivatie, executieve vaardigheden, Cito en IEP toetsresultaten, Drempeltest en IEP-Doorstroomtoets) geven we een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt in een gesprek tussen ouders, leerling en de leerkrachten van groep 8 gegeven en toegelicht.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3

Actiepunt	Prioriteit
We implementeren IEP-leerlingvolgsysteem om inzicht te hebben in onze resultaten en hiernaar te handelen.	hoog

### 5.23 Praktijkvorming en stage

Onze school vormt een opleidingsplaats voor studenten van diverse opleidingen. Van het begeleiden van ROC-studenten tot een convenant met Fontys Hogeschool Kind & Educatie (FHKE) in Den Bosch. Samen met basisschool De Veste zijn we een gezamenlijke opleidingsschool.

#### Kwaliteitsindicatoren

Onze school heeft een convenant met FHKE, Pabo Den Bosch

Onze school vormt een gezamenlijke opleidingsschool met basisschool De Veste

Onze school beschikt over een stage coördinator, de basisschoolcoach

Onze stage coördinator staat in direct contact met een opleidingscoach vanuit de Pabo

Onze school voert mentorgesprekken uit voor kwaliteitsverbetering en welzijn.

Onze school voert studentgesprekken uit voor kwaliteitsverbetering en welzijn

Onze school organiseert studentbijeenkomsten voor intervisie

Onze school woont lesactiviteiten van studenten bij om te komen tot kwaliteitsverbetering

Onze school woont intervisiebijeenkomsten bij die georganiseerd worden door Fontys Hogeschool

### 5.24 Brabants Verkeersveiligheidslabel

Onze school heeft een Brabants verkeersveiligheid label. In samenwerking met verkeersouders, andere scholen, de gemeente, VVN, transportbedrijven, politie, ANWB of andere partners, biedt BVL de helpende hand om structureel en actuele verkeerseducatie te geven. Dit betekent dat er, naast de structurele verkeerslessen in de groepen, diverse verkeersactiviteiten worden georganiseerd, zoals de fietsverlichtingsactie, oefenen van verkeersvaardigheden in de praktijk (oa. oefenen verkeersexamen), dode hoek-les, oefenen met oversteken, fietscontroles etc.

## 6 Personeelsbeleid

### 6.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid gaat over op de manier waarop de organisatie omgaat met: het werven, behouden en ontwikkelen van personeel. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenhang tussen de verschillende beleidsgebieden, met name de onderwijskwaliteit en de financiën. Zo draagt integraal personeelsbeleid bij aan een duurzame en gezonde organisatiecultuur, waarin het personeel zich gewaardeerd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. En dat komt ten goede aan de groei van onze leerlingen! Het integrale personeelsbeleid binnen Leerrijk omvat onder meer:

#### *Werving en selectie*

Het opstellen van functieprofielen, het adverteren van vacatures, het selecteren van kandidaten en het uitvoeren van sollicitatiegesprekken.

#### *Onboarding*

Het proces van introductie en integratie van nieuwe medewerkers binnen Leerrijk.

#### *Ontwikkeling en training*

Het aanbieden van professionele ontwikkelingsprogramma's en trainingen die gericht zijn op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van het personeel.

#### *Gesprekkencyclus*

Het beoordelen en evalueren van het functioneren van het personeel, het stellen van doelen en het geven van feedback.

#### *Verzuimbeleid*

Het opstellen van beleid en procedures voor het omgaan met ziekteverzuim en het ondersteunen van personeel bij het herstel en de re-integratie.

#### *Sociale veiligheid*

Het creëren van een veilige en inclusieve werkomgeving, waarin personeel zich gesteund voelt en zich kan ontwikkelen.

#### *Duurzame inzetbaarheid*

Het bevorderen van de gezondheid, vitaliteit en employability van het personeel.

#### *Medezeggenschap*

Het betrekken van de juiste mensen bij besluitvorming en beleidsontwikkeling.

### 6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame medewerkers. We streven ernaar dat alle klassen bezet zijn met bevoegde leerkrachten. Bevoegde leerkrachten hebben een pabo-diploma. Door het lerarentekort komen we soms in situaties dat benoembare professionals voor de klas staan. Dit zijn bijvoorbeeld: zij-instromers, studenten van een lerarenopleiding, gastdocenten, docenten met een vakbevoegdheid. Ook kan het zijn dat bij ziekte een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner de klas begeleidt onder toezicht van een bevoegde leerkracht.

### 6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	22	26
2	Verhouding man/vrouw	0-22	4-22
3	LB-leraren	13	17
4	LC-leraren	5	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	1	3
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	1	1

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

#### 6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de intern begeleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

#### 6.5 Beroepshouding

De kernwaarden binnen Leerrijk zijn: Aandacht, Nieuwsgierig en Samen. Daarbij is een goede beroepshouding op de school met een professionele en respectvolle werkcultuur van essentieel belang voor het creëren van een veilige en gezonde leeromgeving voor kinderen en medewerkers. Een aantal belangrijke elementen van een goede beroepshouding binnen Leerrijk:

##### *Professionaliteit*

Het is belangrijk om professioneel te blijven in alle aspecten van het werk, inclusief het aangaan van professionele relaties met ouders, collega's en andere belanghebbenden

##### *Respectvol*

Het is belangrijk om respectvol om te gaan met alle leerlingen, ouders, collega's en andere belanghebbenden. Dit ongeacht hun achtergrond, cultuur, vaardigheden, etc.

##### *Collegialiteit*

Medewerkers werken effectief met hun collega's samen. Zo bereiken we samen o.a. de doelen uit het schoolplan. Dit bevordert een positieve en constructieve werkomgeving.

##### *Reflectie*

Het is belangrijk om regelmatig te reflecteren op het eigen handelen en dit zo nodig bij te stellen, om de kwaliteit van het onderwijs/het werk te verbeteren.

### *Communicatie*

Goede communicatie is van groot belang. Het is belangrijk om duidelijk te communiceren met leerlingen, ouders en collega's, om een open en eerlijke communicatie te bevorderen en om misverstanden te voorkomen.

### *Leren en ontwikkelen*

Leerkrachten en andere medewerkers moeten openstaan voor feedback en reflectie, en continu werken aan hun professionele ontwikkeling. Dit omvat o.a. het bijwonen van trainingen en het volgen van professionele ontwikkelingsprogramma's.

## **6.6 Professionele cultuur**

Binnen Leerrijk streven we naar een omgeving waarin de schoolcultuur gericht is op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers en het optimaliseren van het onderwijs aan de leerlingen. Het omvat het creëren van een positieve werkomgeving. Binnen deze werkomgeving ligt de nadruk op:

- het aanmoedigen van een open communicatie;
- de samenwerking tussen de medewerkers;
- de bevordering van leiderschap en professionele ontwikkeling.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De focus ligt op het zo goed mogelijk samen verantwoordelijkheid nemen voor het realiseren van goed onderwijs: Samen werken, onderzoeken, ontwikkelen en samen ervoor zorgen dat ons onderwijs goed aansluit bij de leerlingen van de school.

## **6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Binnen Leerrijk vinden we het belangrijk dat we een grote bijdrage leveren aan het opleiden van personen die in het onderwijs willen werken. Mede daarom is Leerrijk in 2022 gestart met een traject van een gezamenlijke opleiding naar leerkrachtondersteuner en vervolgens naar leerkracht basisonderwijs. Ook onze school levert een bijdrage aan het opleiden van nieuw onderwijspersoneel. Dat doen wij door plaats te bieden aan studenten die deelnemen aan de gezamenlijke opleiding naar leerkrachtondersteuner en vervolgens naar leerkracht basisonderwijs. Ook plaatsen en begeleiden wij studenten die een PABO-studie volgen, We zijn een POS school (Partnerschap Opleiden in de School), wat inhoudt dat we aangesloten zijn bij een organisatie waarmee we gezamenlijk zorgdragen voor de ontwikkeling van de leerkrachten van de toekomst. Daarnaast hebben we ook vaak ruimte voor stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent volgen.

## **6.8 Werving en selectie**

Het wervings- en selectiebeleid omvat de procedures en strategieën die worden gebruikt bij het aantrekken en selecteren van geschikte kandidaten voor openstaande vacatures binnen de school (zie ook richtlijnen cao po bijlage XII). De wervings- en selectieprocedure start op het moment dat in de organisatie een vacature ontstaat. Op dat moment bepaalt de directeur van de school (vacature binnen de school) of de bestuurder (vacature binnen het servicebureau) of de vacature opnieuw vervuld gaat worden.

Wanneer de vacature opnieuw vervuld gaat worden, wordt eerst een beeld gevormd van wie er nodig is om de vacature te vervullen. Daarbij wordt bepaald welke vaardigheden noodzakelijk en wenselijk zijn en welke persoonlijke eigenschappen passend zijn. Vervolgens wordt besloten of de vacature eerst intern of extern of tegelijkertijd uitgezet kan worden. Binnen Leerrijk worden vacatures op schoolniveau gemeld bij de HR Adviseur. De school levert de vacaturebeschrijving aan.

## **6.9 Introductie en begeleiding**

Op onze school begeleiden we nieuwe medewerkers op de volgende manier: Nieuwe leraren krijgen een coach die zorg draagt voor het inwerken in de organisatie. Naast praktische informatie zal de

nieuwe leraar geïnformeerd worden over de pedagogische en didactische aanpak van de school. Middels klassenbezoeken (directie en IB) kan er bepaald worden welke (verdere) ondersteuning noodzakelijk is.

Binnen Leerrijk wordt ingezet op waardering en behoud van medewerkers. Dit begint met een goede ontvangst. Daarom wordt er tweemaal per jaar voor alle nieuwe medewerkers van Leerrijk een introductiebijeenkomst georganiseerd. Enerzijds is dit een mooie kans om hen van informatie op Leerrijk niveau te voorzien, anderzijds zorgt het voor verbinding onderling. Ook wordt uitgevraagd welke onderwerpen goed verlopen bij de onboarding en welke onderwerpen nog aandacht vragen.

### **6.10 Taakbeleid**

Een goed taakbeleid en werkverdelingsplan draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie van het onderwijs en een gezonde werkbelasting voor leerkrachten. Ook kan het bijdragen aan een goede samenwerking en communicatie tussen leerkrachten en aan een heldere en eenduidige taakverdeling.

Iedere school binnen Leerrijk stelt een werkverdelingsplan op, waarin staat welke werkzaamheden (lesgevende en niet-lesgevende taken) binnen de school uitgevoerd worden en wie dat doet. Dit plan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team. De directie bepaalt jaarlijks het aantal werkgroepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Om de administratieve last zo laag mogelijk te houden en binnen de stichting dezelfde richting te volgen, wordt voor het werkverdelingsplan gebruik gemaakt van het instrument: Cupella Taakbeleid. Dit is een landelijk instrument dat voldoet aan de wettelijke criteria en de meest recente cao.

### **6.11 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van onze competentiegids.

### **6.12 Gesprekcyclus en competentiematch**

Een effectieve gesprekkencyclus is onderdeel van de Leerrijk-cultuur waarbij alle professionals (OP, OOP en Directie) voortdurend bezig zijn met hun professionele ontwikkeling en het optimaliseren van hun handelen.

Door in gesprekken een balans te vinden tussen persoonlijke groei en professionele ontwikkeling én hierover de juiste afspraken te maken, leggen we de basis voor een ontwikkelplan van de medewerker dat:

- bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerker;
- bijdraagt aan de schoolontwikkeling/ de doelen die de school nastreeft;
- heldere verwachtingen schept, die leiden tot resultaten.

De dialoog over persoonlijke groei en professionele ontwikkeling wordt gevoerd aan de hand van Huis van Werkvermogen, waarbij de CompetentieMatch gebruikt wordt als input voor zowel het ambitiegesprek als het resultaatgesprek

### **6.13 Bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd digitaal toegankelijk. In dit dossier bevinden zich:



- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentiematch
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

### 6.14 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

### 6.15 Verzuimbeleid

Medewerkers binnen Leerrijk geven zo snel mogelijk en uiterlijk voor 7.45 uur, de verzuimmelding door op hun eerste verzuimdag. Dit doen ze telefonisch bij de leidinggevende (dus niet via mail/whatsapp). Bij afwezigheid van de leidinggevende wordt de melding gedaan bij de plaatsvervanger en wordt er een bel-afpraak gemaakt met de leidinggevende. Na de verzuimmelding zet de leidinggevende een vervangingsverzoek uit. Als er geen vervanger beschikbaar is, probeert de school de afwezigheid van de leerkracht intern op te vangen. In sommige gevallen is dat niet mogelijk. In het uiterste geval kan het zijn dat een klas geen onderwijs op school kan krijgen. In dat geval worden ouders tijdig geïnformeerd en regelt de school een vervangend programma. Vervolgens informeert de school het schoolbestuur, zodat er overzicht is op de leertijd van de leerlingen.

In het verzuimbeleid van Leerrijk staat aangegeven welke verantwoordelijkheden en taken de medewerker, leidinggevende, het team, de HR-adviseur, de verzuimconsulent en de bedrijfsarts hebben.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
<b>Verzuimpercentage (VP)</b> <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	5,8%	6,4%	1%	5,8%	7,1%	onbekend
<b>Meldingsfrequentie (MF)</b> <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,5	0,7	0,9	0,4	1	onbekend
<b>De gemiddelde verzuimduur (GZD)</b> <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	2	66	3	78,9	4,6	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

### 6.16 Mobiliteitsbeleid

Regie nemen op de eigen loopbaan is tegenwoordig heel vanzelfsprekend. Binnen Leerrijk heerst de overtuiging dat mobiliteit kan bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en aan professionalisering van

medewerkers. Mobiliteit geeft medewerkers een ruimere horizon én een breder fundament in de loopbaan. Om deze reden worden alle vacatures van Leerrijk intern gepubliceerd. Uitgangspunt hierbij is altijd: 'de juiste persoon op de juiste plaats'. Bij gelijke geschiktheid hebben medewerkers van de eigen organisatie voorrang op externe kandidaten.

Het werkgelegenheidsbeleid van Leerrijk heeft tot doel om de huidige werkgelegenheid te behouden en waar het kan uit te breiden. In sommige gevallen kan het zijn dat er gekeken moet worden naar een andere werkplek binnen of buiten de school en/of de stichting. Voorbeelden hiervan zijn: krimp in het leerlingaantal op de school, niet voldoende functioneren op de huidige werkplek, etc. Indien noodzakelijk wordt overgegaan tot gedwongen ontslag. Daarbij rusten op stichting Leerrijk en op de vakbond een inspanningsverplichting om op basis van het sociaal plan afspraken te maken over:

- vrijwillig vertrek om gedwongen ontslag(en) zoveel mogelijk te voorkomen;
- boventalligverklaring;
- de van werk-naar-werk-begeleiding van boventallige medewerkers;
- de looptijd van de 'van-werk-naar-werk'-begeleiding, waarbij sprake is van maatwerk. Deze zal zo kort mogelijk zijn met een maximum van twee jaar.

## 7 Organisatiebeleid

### 7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de veertien scholen van de Stichting Leerrijk. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3

### 7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een kernteam sociale veiligheid. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid

geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	hoog
De school zorgt ervoor dat de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast	hoog
De school voorkomt -zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm	hoog

### 7.5 Arbobeleid

Het personeel van de stichting is het belangrijkste "kapitaal" als het gaat om het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen. Dit betekent als vanzelf dat beleid ontwikkeld wordt dat gericht is op het realiseren van werkomstandigheden waarin iedereen zo optimaal als mogelijk kan functioneren en zo zijn steentje bij kan dragen aan het bereiken van de (onderwijskundige) doelstelling van de organisatie. Continuïteit en het voorkomen van uitval van medewerkers zijn daarbij belangrijke doelen.

Leerrijk heeft met 'Gezond Werken Langstraat (GWL)' een Arbo-contract afgesloten. GWL voert alle werkzaamheden van bedrijfsgeneeskundige aard (in het kader van de arbeidsomstandigheden wet) uit door o.a. de inzet van een BIG geregistreerde bedrijfsarts die is gespecialiseerd in arbeid en gezondheid en/of een casemanager, die is ingeschreven in het EB-register. Naast het verzuimbeleid en het verzuimprotocol kennen we binnen Leerrijk ook het Sociaal Medisch Team. Dit is een overlegstructuur waaraan de bedrijfsarts, casemanager, leidinggevende en HR adviseur deelnemen, met als doelstelling een gerichte integrale aanpak van verzuim. We hechten binnen Leerrijk veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat.

Leerrijk voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit via de Arbomeester [www.arbomeester.nl](http://www.arbomeester.nl). Op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld.

We onderscheiden de volgende beleidselementen binnen ons arbobeleid:

- de organisatie ten aanzien van arbeidsomstandighedenbeleid
- de risico-inventarisatie en -evaluatie
- het plan van aanpak en de jaarlijkse voortgangsrapportage
- voorlichting en scholing
- de Arbodienst
- preventief beleid ten aanzien van de voornaamste risico's voor ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid
- het verzuimbeleid en -begeleiding
- de incidentenregistratie
- veiligheidsplan
- bedrijfshulpverlening
- bronbestrijding

### 7.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek).

In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts en verpleegkundige

## **7.7 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## **7.8 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Het traject advisering PO-VO staat beschreven in de schoolgids.

Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

## **7.9 Vervolgsucces**

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO -indien nodig- bij.

## **7.10 Privacybeleid**

Op de website van stichting Leerrijk, <https://leerrijk.nl/leerrijk/privacy>, staan alle protocollen en reglementen die horen bij het onderwerp 'privacy'. Op deze plek is te vinden op welke wijze binnen de stichting met privacy wordt omgegaan. In de privacyverklaring staat onder andere hoe Leerrijk op een zorgvuldige en betrouwbare wijze omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast vindt u in het stuk 'Rechten van ouders' uitleg over de wijze waarop u een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan indienen. De hoofdlijnen van de omgang met persoonsgegevens staan in de schoolgids vermeld.

## 8 Kwaliteitsbeleid

### 8.1 Kwaliteitszorg

Binnen Leerrijk staat groei centraal. De focus op groei ligt niet alleen bij de groei en de ontwikkeling van de kinderen, maar ook bij de groei van de medewerkers, van de school en van de gehele stichting. De 4D-cyclus ondersteunt onze focus op groei op een ontwikkelingsgerichte en opbrengstgerichte wijze. Deze cyclus kent vier stappen, namelijk: data, duiden, doelen, doen.

De ontwikkelingen die we willen bereiken en in gang zetten, vertalen we naar indicatoren die zichtbaar, merkbaar en/of meetbaar zijn. Op een gepland evaluatiemoment halen we de data op die van toepassing is op de ingezette ontwikkeling. Denk daarbij aan data die voortvloeit uit zelfevaluaties, lesbezoeken, audits, quickscans of vragenlijsten van WMK, het leerlingvolgsysteem, etc. Deze data duiden we door dialoog te voeren met de direct betrokkenen en met betrokken stakeholders. Tijdens deze duidingsfase kijken we vooral naar ons eigen handelen, dat mogelijk verklaringen kan geven voor de data die opgehaald is. In de derde stap stellen we doelen vast die de komende periode centraal staan. Deze leggen we vast in het jaarplan van de school. De doelen op schoolniveau zijn altijd gelieerd aan de doelen van het schoolplan. De formulering van de doelen is zo SMART-als mogelijk in merkbare, meetbare en zichtbare succescriteria. Vervolgens voeren we acties uit om de geplande doelen te kunnen behalen. Aan de hand van de gestelde succescriteria monitoren we het ontwikkelingsproces en evalueren we in de fases data - duiden in hoeverre het gewenste doel bereikt is.

Omdat de kwaliteitszorg cyclisch is, is deze vastgelegd in een kwaliteitskalender. In deze kwaliteitskalender staat onder andere: de uiterlijke vaststellingsdatum van verplichte documenten, zoals het schoolplan en de schoolgids, de planning van de quickscans, het afnamemoment van de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers en de dialoogmomenten met het schoolbestuur (voortgangsgesprek, opbrengstgesprekken, formatiegesprekken, etc.). De kwaliteitskalender wordt jaarlijks door het schoolbestuur verstrekt.

Via het programma WMK zetten we onder medewerkers quickscans uit om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het leerkrachthandelen, de invoering van het burgerschapsbeleid, de beroepshouding etc. Deze quickscans zijn verdeeld over vier schooljaren. De planning ervan staat in de paragraaf 'meerjarenplanning' uitgewerkt. Naast deze quickscans wordt de schoolontwikkeling ook in beeld gebracht via visitaties/ audits van het bestuur. Deze werkwijze wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 binnen Leerrijk geïmplementeerd. De werkwijze rondom kwaliteitszorg wordt vastgelegd in het kwaliteitsbeleid van Leerrijk.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog

### 8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons

personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

### 8.3 Kwaliteitscultuur

Binnen Leerrijk werken we missie-gedreven en doelgericht elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dit doen we door de doelen die in het koersplan van Leerrijk en in het schoolplan vermeld staan te vertalen in jaarplannen. De doelen van de school zijn afgestemd op de doelen van de koers van Leerrijk. Deze zijn vervolgens aangevuld met de doelen die bij de schoolontwikkeling passen. Op deze wijze is een set ontstaan van 4 tot 5 grote verbeterdoelen, die de komende planperiode centraal staan.

Op school werken we samen om deze doelen te bereiken. Dat doen we via werkgroepen en professionaliseringsactiviteiten, zoals collegiale consultatie, studiemomenten en overleggen.. Daarnaast ontwikkelen we ook met scholen in de buurt en binnen het schoolbestuur. Dat doen we bijvoorbeeld via leerkringen, collegiale consultatie op andere scholen en verschillende netwerken. Het schoolbestuur heeft een overzicht van alle doelen die Leerrijk-scholen gekozen hebben en heeft de strategische doelen vertaald in een strategische agenda. Daar waar mogelijk, ontwikkelen we samen met andere scholen die dezelfde doelen gesteld hebben. Zo werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling binnen Leerrijk.

De doelen uit het jaarplan van de school zijn gekoppeld aan actieplannen van werkgroepen, waardoor meerdere mensen binnen de school verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling. De werkgroepen werken in een actieplan de stappen van de aanpak uit. Gedurende het jaar bespreken de kartrekkers van de werkgroep met het managementteam van de school de voortgang van de werkgroepen. In de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie evalueren we de doelen van het jaarplan in het jaarverslag. Op basis van deze evaluatie en de doelen die in het schoolplan vermeld staan, wordt een nieuw jaarplan opgesteld.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap	hoog

### 8.4 Professioneel statuut

Stichting Leerrijk heeft een managementstatuut vastgesteld (zie de website van stichting Leerrijk). Hierin staan:

- de besturingsfilosofie
- de mandaten van het bestuur en de directeuren van Leerrijk-scholen
- de bevoegdheden
- de overlegstructuur

Binnen de kaders die in dit statuut zijn gesteld, kunnen directeuren een vertaalslag maken naar de situatie op schoolniveau. Zo leggen scholen zelf vast op welke wijze de overlegstructuur, de betrokkenheid bij besluitvorming, de taken en bevoegdheden van medewerkers etc. uitgewerkt zijn op de school.

## 8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de medezeggenschapsraad en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. Het doel van deze dialoogsessies is om de duiding die we zelf geven aan de data te verscherpen en te verduidelijken. Daarnaast heeft de dialoog tot functie om elkaar op de hoogte te houden van de schoolontwikkeling. Naast de verschillende dialoogsessies, verantwoorden we ons ook schriftelijk. Dat doen we bijvoorbeeld via de schoolgids en het jaarverslag. Hiermee geven we uitvoering aan de code goed bestuur.

Het schoolbestuur legt verantwoording af over de ontwikkeling van de gehele stichting. Dat doet de bestuurder onder andere via het jaarverslag en verschillende dialoogsessies met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op deze wijze worden de gremia tussentijds op de hoogte gehouden van het ontwikkelproces van de doelen die in de strategische agenda uitgewerkt zijn.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	hoog

## 8.6 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in het waarderingskader wat zij verstaan onder 'basiskwaliteit' en 'stelselkwaliteit'. Om het jaar nemen we onszelf de maat door deze indicatoren te beoordelen. Dat doen we met behulp van de module zelfevaluatie in het programma: 'Mijn Schoolplan'. Na deze meting duiden we de resultaten onder andere met teamleden en met de beleidsadviseur onderwijskwaliteit van de stichting. De actiepunten die er eventueel uit voortvloeien worden meegenomen in het jaarplan van de school.

## 8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

## 8.8 Wet- en regelgeving

Onze school is op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende



eisen die gesteld zijn aan:

1. de inhoud en het tijdig aanleveren schoolgids
2. de inhoud en het tijdig aanleveren van het schoolplan
3. de werkwijze rondom passend onderwijs
4. het inplannen en behalen van voldoende onderwijstijd

## 8.9 De meerjarenplanning

Alle Leerrijk-scholen beschrijven en borgen de kwaliteit via een set van kwaliteitsthema's met indicatoren. In de komende schooljaren willen wij samen met het schoolteam deze indicatoren opstellen en meten. Het volgende schema laat zien welke kwaliteitsthema's in welk schooljaar op deze manier aan bod komen. De kwaliteitsthema's die genoemd staan in de eerste twee rijen zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Dit stelt ons in staat om samen de data die hieruit voortvloeit samen te bespreken en nader te duiden en vervolgens op bestuursniveau gezamenlijke ontwikkelingen in gang te zetten en te volgen. De indicatoren op deze kwaliteitsthema's kan de school indien gewenst aanvullen met schooleigen indicatoren.

'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Didactisch handelen (leskwaliteit)	Pedagogisch handelen	Zicht op ontwikkeling en Afstemming	Burgerschap
Klassenmanagement (incl. leertijd)	Beroepshouding	Actieve en zelfstandige houding van leerlingen	Veiligheid en Schoolklimaat
	Rekenen en Wiskunde	Les- en leertijd	Integraal personeelsbeleid
	Zorg en begeleiding	Taalleesonderwijs	Professionele cultuur

## **9 Financieel beleid**

### **9.1 Uitgangspunten**

De algemene uitgangspunten van het financieel beleid zijn:

- Leerrijk! is en blijft een financieel gezonde organisatie;
- Leerrijk! voldoet aan wettelijke verplichtingen;
- Leerrijk! wil transparant inzicht geven in de besteding van middelen. Deze middelen worden doelmatig en rechtmatig ingezet.

### **9.2 Algemeen**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleid en beheer van onze Stichting. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle bekostiging wordt toegerekend aan de scholen. Om de bovenschoolse activiteiten te bekostigen dragen scholen naar rato van het aantal leerlingen een deel van hun bekostiging af voor deze activiteiten. Voor de afdracht is een allocatiemodel opgesteld met daarin ook de uitgangspunten van het beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener Qualiant.

### **9.3 Rapportages**

3x per jaar wordt een tertiaalrapportage op Leerrijk!-niveau opgesteld. Op die momenten wordt ook de cijferontwikkeling per school geanalyseerd en worden deze besproken met de directeur.

### **9.4 Sponsoring**

Leerrijk voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel richt de directeur zich tot de voorzitter college van bestuur.

## 10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	<p>Op onze school werken wij planmatig aan ons rekenonderwijs. Dit is vastgelegd in een onderwijsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus.</li> <li>• De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas.</li> <li>• Er zijn afspraken over het taalgebruik m.b.t. het rekenonderwijs.</li> <li>• We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van Snappet.</li> </ul>	hoog
	<p>Onze school werkt met een geïntegreerde lesaanpak voor technisch en begrijpend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De doorlopende leerlijnen op het gebied van technisch lezen zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze</li> <li>• De eindresultaten voor het Taalleesonderwijs voldoen aan de door de school gestelde normen</li> <li>• De methode Blink lezen wordt geïmplementeerd..</li> <li>• We leggen onze afspraken vast in een onderwijsplan.</li> </ul>	hoog
	<p>Op onze school zorgen wij door vaste regels, structuur en een goede (werk) sfeer voor een goed pedagogisch klimaat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag</li> <li>• De school voorkomt -zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm</li> <li>• De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde.</li> <li>• Leerkrachten van De BERK reflecteren dagelijks op hun eigen handelen.</li> <li>• Het team van De BERK volgt scholing op het gebied van sociale veiligheid en past dit toe in het dagelijks handelen.</li> <li>• Gezamenlijke afspraken leggen wij vast in een onderwijsplan.</li> </ul>	hoog
	<p>Onderzoekend leren. Leerlingen worden gestimuleerd om zelf actief kennis te ontwikkelen door vragen te stellen, onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces</li> </ul>	hoog
Onze visie op leren	Visie op leren in groep 1-2	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	<p>De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is</li> <li>• We implementeren IEP-leerlingvolgsysteem om inzicht te hebben in onze resultaten en hiernaar te handelen.</li> </ul>	hoog

Ononderbroken ontwikkeling	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
Resultaten	<p>De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht</li> <li>• Leerjaren 3 t/m 8 behalen de ambities die de school gesteld heeft op de tussenresultaten.</li> <li>• De resultaten van leerjaren 1 en 2 zijn conform de gestelde ambities van de school.</li> </ul>	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school werken wij planmatig aan ons rekenonderwijs. Dit is vastgelegd in een onderwijsplan.
	Onze school werkt met een geïntegreerde lesaanpak voor technisch en begrijpend lezen
	Op onze school zorgen wij door vaste regels, structuur en een goede (werk) sfeer voor een goed pedagogisch klimaat
Onze visie op leren	Visie op leren in groep 1-2
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.
Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school werken wij planmatig aan ons rekenonderwijs. Dit is vastgelegd in een onderwijsplan.
	Onze school werkt met een geïntegreerde lesaanpak voor technisch en begrijpend lezen
	Op onze school zorgen wij door vaste regels, structuur en een goede (werk) sfeer voor een goed pedagogisch klimaat
Onze visie op leren	Visie op leren in groep 1-2
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.
Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zorgen wij door vaste regels, structuur en een goede (werk) sfeer voor een goed pedagogisch klimaat
	Onderzoekend leren. Leerlingen worden gestimuleerd om zelf actief kennis te ontwikkelen door vragen te stellen, onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen.
Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zorgen wij door vaste regels, structuur en een goede (werk) sfeer voor een goed pedagogisch klimaat
	Onderzoekend leren. Leerlingen worden gestimuleerd om zelf actief kennis te ontwikkelen door vragen te stellen, onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen.
Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 11MG  
**Naam:** Basisschool de Berk  
**Adres:** Anjerstraat 4-A  
**Postcode:** 5171 BM  
**Plaats:** KAATSHEUVEL

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 11MG  
**Naam:** Basisschool de Berk  
**Adres:** Anjerstraat 4-A  
**Postcode:** 5171 BM  
**Plaats:** KAATSHEUVEL

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_